

VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Le domande con la relativa documentazione, al fine di consentire un termine congruo per la valutazione da parte degli uffici competenti, andrà presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, anche per rispetto delle tempistiche previste da norme di Legge (art. 2 della Legge 241/90).

Il **“Modello Unico”** per manifestazioni pubbliche è un modulo per la presentazione della domanda cumulativa per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per la manifestazione organizzata e per il quale andranno compilati i relativi campi, secondo le necessità del soggetto organizzatore e che dovrà chiedere al Comune e all'Unione dei Comuni. Nel modulo è indicata accanto a ciascuna richiesta l'ente competente cui va destinata la domanda.

Oltre al predetto modulo base, andranno compilati, a seconda di quanto selezionato, i seguenti moduli:

- **Modulo 1:** SCIA per “Pubblico Spettacolo o Trattenimento – eventi fino ad un massimo di 200 persone che si concludono entro le ore 24 di uno stesso giorno, corredata da una relazione a firma di tecnico abilitato sostitutiva del sopralluogo della CCVLPS;
- **Modulo 2:** SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande. Qualora vengano installate strutture provvisorie, andranno allegate le certificazioni relative al corretto montaggio delle strutture e alla conformità degli impianti (elettrico, luci, gas,) a firma di tecnici abilitati ed una sintetica relazione, a firma dell'organizzatore, descrittiva delle strutture e degli impianti installati, con planimetria dell'area; inoltre andrà effettuata la notifica sanitaria all'ULSS 3 in modalità telematica utilizzando il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- **Modulo 3:** istanza di deroga per attività musicali rumorose (le informazioni andranno acquisire presso l'Ufficio Ambiente del Comune, in quanto l'iter dipende dal luogo di installazione e dalla specifica Regolamentazione);
- **Modulo 4:** Piano di Sicurezza, contenente le misure di *safety* da adottare secondo la Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 (ciascun soggetto organizzatore dovrà obbligatoriamente presentarlo indicando le corrispondenti misure di mitigazione previste, sottoscrivendo il modulo e qualora ritenga di farlo redarre da un tecnico abilitato, oppure da considerarlo quale traccia per la presentazione di un proprio Piano di Sicurezza ma che dovrà comunque contenere gli elementi essenziali previsti dalla Direttiva ministeriale);
- **Modulo 5:** Elenco della quadra di vigilanza e primo intervento (il modulo va presentato qualora nel Piano di Sicurezza non sia indicata la composizione della relativa squadra);
- **Modulo 6:** Comunicazione al SUEM 118 dello svolgimento di una manifestazione pubblica secondo quanto previsto dalla DGRV 1080/2007;
- **Modulo 7:** Preavviso di pubblica manifestazione, ai sensi dell'art. 18 del TULPS, da effettuarsi almeno 3 giorni prima dell'inizio (comunicazione obbligatoria per tutte manifestazioni pubbliche);
- **Modulo 8:** Avviso di svolgimento di manifestazione sportiva o raduno (auto, moto, cicli) senza scopo di lucro;
- **Modulo 9:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione, per la dichiarazione della posizione contributiva (DURC) da utilizzare da parte degli operatori economici professionisti su area pubblica in caso di partecipazione a manifestazione ed eventi pubblici;
- **Modulo 10:** Autocertificazione per la partecipazione a manifestazione, da compilare per il tramite del soggetto organizzatore nel quale i partecipanti dichiarano la propria posizione (espositore professionale o meno, ecc.);
- **Modulo 11:** Richiesta di nulla osta per la partecipazione di animali a mostre ed esposizioni su area pubblica (da inviare al competente Servizio Veterinario dell'ULSS 3 “Serenissima”).

In caso di organizzazione di Pesche di Beneficenza, Tombole e Lotterie, si dovranno espletare **almeno 30 giorni prima** dello svolgimento delle predette manifestazioni di sorta, le seguenti formalità:

- **Modulo 12:** Comunicazione all'Ispettorato Compartimentale dei Monopoli di Stato di Venezia dell'intenzione di svolgere la manifestazione di sorte;
- **Modulo 13:** Comunicazione al Prefetto e al Sindaco del Comune competente per territorio (dopo aver effettuato la comunicazione di cui sopra al Monopolio di Stato) dell'effettuazione della manifestazione di sorte.

Per la presentazione della documentazione suindicata prima dell'inizio della manifestazione, qualora gli uffici dell'Unione dei Comuni “Città della Riviera del Brenta” siano chiusi al pubblico (sabato, domenica e festivi), gli stessi possono essere scansionati ed inoltrati al seguente indirizzo PEC: suap.rivieradelbrenta@legalmail.it

(il seguente indirizzo di posta elettronica certificata è aperto e pertanto riceve anche da posta elettronica e.mail semplice).