

Il presente Modello Unico ed i suoi allegati dovranno pervenire al Protocollo dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" almeno **30 giorni** prima dell'inizio della manifestazione, salvo per quei documenti/moduli che non possono essere redatti se non immediatamente prima dell'evento. Il mancato rispetto del termine di 30 giorni non garantisce l'adozione dei provvedimenti da parte dell'Ente e del Comune competente in tempo utile per lo svolgimento della manifestazione, In tal caso gli stessi sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli organizzatori

MODELLO UNICO PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE PUBBLICA

(modulo da presentare all'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e che sarà poi inoltrato per gli adempimenti conseguenti al Comune interessato)

All'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"

Comune di: Dolo
 Fiesso d'Artico
 Fossò
 Campagna Lupia

Attività di pubblico spettacolo o trattenimento danzante (Unione Comuni) + eventuale MODULO 1

Concessione occupazione suolo pubblico (Comune)

Nulla osta di agibilità delle strutture (Unione Comuni)

Somministrazione alimenti e bevande + MODULO 2 e notifica ai fini della registrazione sanitaria

Autorizzazione in deroga per attività rumorose temporanee in occasione di manifestazioni che si svolgono oltre le ore consentite oppure autocertificazione di rispetto dei limiti di emissioni sonore (Comune) – MODULO 3

Concessione del patrocinio comunale (Comune)

Richiesta chiusura strade e/o divieto di parcheggio in aree comunali (Unione/Comune limitatamente ai Comuni di Fossò e Campagna Lupia)

Autorizzazione per installazione temporanea mezzi pubblicitari (Comune)

Utilizzo di locali comunali (Comune)

Richiesta di materiale comunale (Comune)

Degustazione di prodotti alimentari e/o distribuzione alimenti e bevande preparati in scala ridotta

Altro

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

C.F. _____

Cittadinanza _____

nato il _____ a _____ e residente a _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

via, piazza, ecc. _____ n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Azienda/Associazione/Ente:

C.F. _____ P.IVA (se diversa da C.F.) _____

Denominazione o regione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____

Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ Tel. _____

in riferimento all'evento denominato _____

che si terrà nel/i giorno/i _____ presso _____

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale- ONLUS)
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro comunale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L.266/1991)
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane)
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-bis (federazioni sportive o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ex art. 68 T.U.L.P.S. per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento pubblico in questione.

che sarà svolto in collaborazione con Associazione /Ente _____

PARTECIPANTI

a numero chiuso – posti disponibili n° _____

aperto a tutti

descritto in premessa, consistente in:

(relazione sintetica con indicazione della tipologia di spettacolo/intrattenimento pubblico e del posizionamento delle eventuali strutture)

presso:

LOCALI IN PROPRIETÀ siti a _____, in via/piazza _____ n. _____ all'insegna _____

LOCALI IN PROPRIETÀ DI _____ E IN USO giusto/a :

contratto convenzione autorizzazione/concessione comodato d'uso gratuito

siti in via/piazza _____ n. _____

all'insegna _____

nell' AREA PRIVATA ALL'APERTO DI PROPRIETÀ DI _____

E IN USO giusto/a contratto convenzione autorizzazione comodato d'uso gratuito

situata in via _____ FG. _____ MAPP. _____

nell' AREA PUBBLICA SITUATA IN _____

Dichiara quanto segue:

- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 del T.U.L.P.S.);
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui l'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (*antimafia*)*;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S. (obblighi scolastici verso i figli in età minore.)

Lo stesso dichiara che in occasione dell'evento verranno utilizzate le seguenti strutture:

(compilare uno schema per ogni ubicazione/piazza in caso di installazioni su più aree)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> nessuna installazione di strutture |
| <input type="checkbox"/> strutture semplici non destinate allo stanziamento del pubblico (es. gazebo, ombrelloni, tavoli ecc.) Specificare la tipologia _____ |
| <input type="checkbox"/> palco di altezza fino agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare |
| <input type="checkbox"/> palco di altezza superiore agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare |

strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento fino a 200 persone:

tensostruttura sedie tribune transenne altro _____

per cui:

si allega/sarà allegata prima dell'inizio della manifestazione la relazione tecnica redatta da professionista abilitato ed iscritto all'Albo degli Ingegneri, Geometri, Architetti o Periti industriali, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 311/2001; oppure per eventi che si concludono entro le ore 24.00 di uno stesso giorno la SCIA (Modello 1).

strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento superiore a 200 persone e:

fino a 5.000 persone superiore a 5.000 persone

tensostruttura sedie tribune transenne altro _____

per cui:

si richiede il parere della C.C.V.L.P.S. e a tal fine:

si allega la documentazione tecnica prevista dal vigente Regolamento Comunale per la Commissione di Vigilanza per Locali di Pubblico Spettacolo

si dichiara che è già stato espresso in precedenza (in data non anteriore a due anni per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente) parere favorevole in data _____ da parte della C.C.V.L.P.S. e si dichiara altresì che nulla è variato ad oggi nelle strutture e nelle installazioni.

A tal fine comunica:

Scopo ed illustrazione della manifestazione/iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):

Data, luogo e orario dello svolgimento:

da rinviarsi in caso di maltempo, al/i giorno/i _____

Ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale) e utenza a cui fa riferimento:

Programma della manifestazione.: SI NO (sarà allegato appena sarà definito nei dettagli)

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- promozione culturale – sportiva – turistica;
- promozione dell'immagine del Comune di _____;
- valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni locali;
- l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- accesso a pagamento;
- gratuità dell'accesso (se è una manifestazione).

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

- attività di **COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PUBBLICHE** (sarà prodotto l'elenco dei partecipanti ed il Modello 9);
- attività di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE** (sarà prodotto il modello 2) ;
- organizzazione di **TOMBOLA, LOTTERIA, PESCA DI BENEFICENZA** (saranno prodotti i Modelli 12 e 13);
- organizzazione di **MANIFESTAZIONE FIERISTICA A LIVELLO LOCALE** (sarà prodotto il Modello 10);
- attività di **SPETTACOLO VIAGGIANTE**;
- accensione di **FUOCHI D'ARTIFICIO**;
- altro (precisare) _____

Ai fini del Nulla Osta di agibilità delle strutture (qualora vi sia installazione di strutture atte allo stazionamento del pubblico):

CHIEDE:

- ☐ il rilascio del parere previsto dall'art. 80 del T.U.L.P.S. per l'evento oggetto di richiesta.

A tale scopo, allega la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA C.C.V.L.P. S. UNITAMENTE ALLA RICHIESTA DI ESAME DEL PROGETTO:

1. Planimetria in scala 1:1000 o 1:1500, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- l'area che verrà utilizzata per la manifestazione;
- l'eventuale recinzione e le relative aperture per l'esodo;
- l'ubicazione di palchi, "americane", stands, tensostrutture, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi o gassosi) e/o sistema di alimentazione, giostre e attrazioni;
- la sistemazione dei posti a sedere e /o in piedi;
- l'ubicazione degli idranti stradali esistenti nelle immediate vicinanze e degli altri mezzi di spegnimento fissi e portatili;
- l'ubicazione dei servizi igienici previsti;

N.B.: Le strutture dovranno essere chiaramente identificate con riferimento alle diverse tipologie descritte nella relazione.

2. Relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- il tipo della manifestazione e le modalità di svolgimento;
- i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali secondo la modalità di prova stabilite dalla norma di settore, ove previsto;
- le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati e dei rivestimenti e gli arredi;
- il rispetto delle norme di cui al D.M. 19.08.96, e di tutte le altre norme tecniche di Prevenzione Incendi per attività pertinenti che rientrano nel campo di applicazione delle stesse.

STRUTTURE

3. Descrizione generale di ogni tipologia di struttura installata, firmata da tecnico abilitato, indicante:

- i materiali utilizzati e le modalità d'utilizzo;
- i carichi ed i sovraccarichi considerati conformemente alla normativa vigente all'atto della presentazione della domanda;
- le modalità di ancoraggio e/o di controvento.

4. Dichiarazione di idoneità delle strutture ai carichi previsti.

5. Schema delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate.

N.B.: Nel caso in cui la documentazione in possesso del richiedente, relativa alla/e struttura/e da installare, sia redatta in lingua straniera, sarà necessario produrre una dichiarazione firmata da tecnico abilitato che attesti la conformità della/e struttura/e in questione alle normative italiane vigenti.

IMPIANTO ELETTRICO

6. Progetto dell'impianto elettrico da realizzare, a firma di tecnico abilitato, comprendente:

- lo schema a blocchi con indicato il punto di alimentazione, i quadri elettrici e la loro numerazione e di cavi di collegamento (potenze elettriche, sezioni e tipologia cavi);
- gli schemi elettrici unifilari con l'indicazione delle caratteristiche nominali delle protezioni;
- i disegni planimetrici dell'impianto elettrico con indicati il punto di alimentazione, i quadri elettrici ed il percorso dei cavi, compresa la modalità di posa e le eventuali protezioni previste;
- il disegno planimetrico dell'impianto di messa a terra con indicata la tipologia e posizione dei dispersori e della rete di terra;

- la relazione tecnica sulla consistenza e sulla tipologia dell'installazione, della trasformazione e dell'ampliamento dell'impianto stesso, con particolare riguardo all'individuazione dei materiali e componenti da utilizzare e alle misure di prevenzione e di sicurezza da adottare;
- le protezioni previste contro le scariche atmosferiche e/o verifica dell'auto protezione ovvero dichiarazione sostitutiva per i casi non previsti.

IMPIANTI DI ADDUZIONE GAS E GASOLIO

7. Elaborato grafico, corredato di relazione tecnica descrittiva, dell'impianto da realizzare in conformità alle norme tecniche vigenti;

RUMORI

8. autocertificazione di rispetto dei limiti di emissione sonora ovvero richiesta di autorizzazione alle emissioni in deroga

CHIEDE ALTRESI'

- la **CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO** per una superficie di mq. _____:
- il **PATROCINIO COMUNALE** per l'iniziativa in argomento;
- l'emissione di **ORDINANZA DI DIVIETO DI TRANSITO E SOSTA CON RIMOZIONE** delle seguenti strade:

 nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
- il **SOSTEGNO NELL'ORGANIZZAZIONE** dell'iniziativa attraverso:
 - o fornitura di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.):
 - PALCO, misure _____
 - TRANSENNE, N. _____
 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA, pari a JKW _____
 - ALTRO (specificare) _____

Eventuali comunicazioni che riguardano i provvedimenti di competenza comunale dovranno pervenire al seguente indirizzo:

- mail: _____
- PEC: _____
- _____

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti alla verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che è stata effettuata o sarà effettuata almeno 3 giorni prima la comunicazione di pubblica manifestazione **ex art. 18 del TULPS alla Questura di Venezia (modulo 8)**
- nell'ambito della suddetta manifestazione temporanee vi sarà la **degustazione di prodotti alimentari** e la distribuzione di alimenti e bevande preparati per l'occasione su scala ridotta nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, pubblica incolumità, igienico-sanitarie e Regolamenti di Igiene, nonché fiscali;
- che le **emissioni sonore** saranno nei limiti di cui alla Legge 447/95 e e conseguenti DPCM, attuativi e che cesseranno definitivamente entro le ore _____ (al massimo entro le ore 24.00);
- saranno installati n: _____ **servizi igienici** divisi per sesso, compresi quelli per disabili
oppure:
- saranno a disposizione del pubblico i servizi igienici, compresi quelli per disabili, dei seguenti locali pubblici, che hanno dato disponibilità all'uso

- che saranno installati **mezzi pubblicitari** e che sarà chiesta l'autorizzazione al Comune competente, secondo la specifica disciplina per l'area interessata e secondo la relativa Regolamentazione Comunale;
- di avere richiesto altresì il patrocinio anche all'Ente/ Comune di _____

Si allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- statuto o atto costitutivo se trattasi associazione, salvo che non sia già agli atti del Comune o link al quale accedere;
- Planimetria;
- Piano di Sicurezza (Modulo .4);
- _____.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 455.

N.B.: oltre al presente modello unico saranno compilati le corrispondenti richieste/comunicazioni specifiche in base a quanto sopra dichiarato.

Firma del richiedente

Data _____

ALLEGA copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amm.ne digitale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. L'Unione dei Comuni "Città della riviera del Brenta" ed Il Comune a cui è diretta l'istanza gli adempimenti di competenza, in qualità di titolari tratteranno i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità analogiche, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale sono soggetti i titolari del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la domanda/dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dal presente modulo è obbligatorio e la loro mancata compilazione/inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine degli Enti (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere ai titolari del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando i Titolari del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

| | |
|------------|-------------|
| Data _____ | Firma _____ |
|------------|-------------|

ALLEGA copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amm.ne digitale.

INDIRIZZO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

Via o n. _____

- all'interno di edificio pubblico privato
 all'interno di tensostruttura su area pubblica area privata

con orario di svolgimento dalle ore _____ alle ore _____ (**massimo ore 24.00**)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE SONO STATI COMPILATI ANCHE:

- QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI ALLEGATO A ALLEGATO B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

_____@_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Firma

data

ALLEGA:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (**ovvero** sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale).
 Copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (autocertificazione)

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto;
- consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 241/90, è punito con la reclusione da uno a tre anni;

DICHIARA:

1. di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (T.U.L.P.S. - R.D. 773/1931);
2. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto o di decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa "antimafia";
3. che verranno puntualmente ottemperate le prescrizioni impartite dal tecnico incaricato, _____, contenute nella relazione tecnica progettuale allegata alla presente S.C.I.A.
4. che per i locali/tensostrutture ed i relativi impianti/attrezzature verrà messa a disposizione degli organi di vigilanza la relativa documentazione tecnico-certificativa acquisita dal tecnico incaricato;
5. che amplificatori, altoparlanti e microfoni saranno tenuti ad una tonalità tale da non arrecare disturbo alla quiete pubblica e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia di inquinamento acustico;
6. che l'attività verrà svolta in ottemperanza alla vigente normativa in materia di diritti SIAE;
7. che per tutta la durata dell'evento saranno predisposte e adottate tutte le precauzioni, le cautele e gli accorgimenti atti a tutelare l'incolumità dei presenti;
8. che le tensostrutture verranno utilizzate nei limiti e nelle condizioni previste nel collaudo statico, con particolare riferimento alle modalità d'esercizio con forte vento. Tale dato dovrà essere costantemente verificato da parte dell'organizzatore tramite la consultazione del sito Regione Veneto Protezione Civile – servizio meteo; laddove si dovessero verificare condizioni meteo non previste nel collaudo statico (vento, neve, ecc...) la manifestazione dovrà essere interrotta e il pubblico dovrà essere allontanato in sicurezza.

ALLEGA la seguente documentazione obbligatoria:

- Relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo della C.C.V.L.P.S.
- Piano di Sicurezza

FIRMA

data _____

INDIRIZZO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

Via o _____ n. _____

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> all'aperto su | <input type="checkbox"/> area pubblica | <input type="checkbox"/> area privata |
| <input type="checkbox"/> all'interno di edificio | <input type="checkbox"/> pubblico | <input type="checkbox"/> privato |
| <input type="checkbox"/> all'interno di tensostruttura su | <input type="checkbox"/> area pubblica | <input type="checkbox"/> area privata |

con orario di somministrazione *(vedasi regolamento comunale)*

dalle _____ alle _____

dalle _____ alle _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE SONO STATI COMPILATI ANCHE:

- QUADRO AUTOCERTIFICAZIONI ALLEGATO A ALLEGATO B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente pratica:

_____ @ _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Firma

data

.....

ALLEGA:

- copia del documento di identità
- copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (autocertificazione)

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto;
- consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 241/90, è punito con la reclusione da uno a tre anni;

D I C H I A R A:

(barrare le voci che interessano)

1. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, e dagli artt. 11, 92 e 131 del T.U.L.P.S.;
2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia);
3. di essere a conoscenza che non può essere effettuata la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume (art.11 L.R. 29/2007 e art.177 R.D. 635/1940 reg. TULPS).
4. che non viene svolta attività di trattenimento e svago
oppure, in alternativa,
 di essere in possesso della licenza per pubblici trattenimenti e svaghi (art.68 del TULPS);
5. che i locali sono agibili
oppure, in alternativa,
 che le tensostrutture sono state correttamente montate come da documentazione certificativa allegata;
6. (in caso di occupazione suolo pubblico) di essere in possesso della concessione n. ____ del _____;
7. Ai fini della registrazione igienico sanitaria:
 di aver presentato in data _____ all'U.L.SS. la SCIA mod. B1 o B2
 di essere in possesso dell'attestazione di registrazione sanitaria n. _____ del _____

FIRMA

Data _____

➔ **ALLEGA:**

(nel caso di installazione di strutture provvisorie):

- certificazioni relative al corretto montaggio delle strutture e alla conformità degli impianti (elettrico luci, gas) a firma di tecnici abilitati;
- sintetica relazione, a firma dell'organizzatore, descrittiva delle strutture e degli impianti installati, con planimetria dell'area interessata;

(allegare la fotocopia del doc. di identità)

MODULO 3

Al Sindaco
del Comune di _____
(Ufficio Ambiente)

**ISTANZA DI DEROGA PER ATTIVITÀ MUSICALI RUMOROSE PER:
- EVENTI E CONCERTI LIVE SU PIAZZE/AREE PUBBLICHE E PRIVATE
- FESTE POPOLARI, SAGRE, SPETTACOLI DI VARIO GENERE SU PIAZZE E AREE PUBBLICHE E PRIVATE**

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

_____ In via _____ CF _____

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale
- legale rappresentante dell'Associazione /Ditta/società:

CHIEDE

l'autorizzazione in deroga per la seguente attività di intrattenimento:

- EVENTI E CONCERTI LIVE SU PIAZZE/AREE PUBBLICHE E PRIVATE**
- FESTE POPOLARI, SAGRE, SPETTACOLI DI VARIO GENERE SU PIAZZE/AREE PUBBLICHE E PRIVATE**

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

COMUNICA

1. DENOMINAZIONE E LUOGO DELL'EVENTO:

DENOMINAZIONE DELL'EVENTO:

Piazza/Area

2. FREQUENZA DEGLI EVENTI – DATE - ORARI

- il giorno _____ dalle _____ alle _____

Allega: la normativa eventualmente prevista da ogni singola Amministrazione Comunale nel Regolamento Comunale disciplinante la materia e/o Piano di Classificazione Acustica.

SI IMPEGNA

a rispettare e far rispettare i limiti assoluti ammessi con la deroga per le attività rumorose temporanee preso atto che il limite sonoro da verificare è il livello di pressione sonora media da misurare al centro dell'area di ascolto degli spettatori, in analogia ai limiti indicati dal D.P.C.M. n. 215/99 e successive modifiche.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.

I dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di _____, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse. I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al ti.

Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

Data ____/____/_____

(firma)

(Misure di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni – Modello organizzativo per garantire alti livelli di sicurezza secondo la Direttiva Ministero dell’Interno n.11001/1/110/(10) del 18 Luglio 2018)

Manifestazione “ _____ ”
 organizzata (il) dal _____ al _____ a _____
 da _____

| ELEMENTI DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO | MISURE DI MITIGAZIONE PREVISTE (da compilare per ogni CARTELLA da 2 a 10, a cura del soggetto organizzatore od eventualmente da tecnico incaricato dallo stesso) |
|---|---|
| CARTELLA 1. - RIFERIMENTI NORMATIVI | |
| <p>D.M. 19.8.1996 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo” D.M. 18.3.1996 “Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio di impianti sportivi”</p> | |
| CARTELLA 2 - REQUISITI DI ACCESSO DELL’AREA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Accessibilità mezzi di soccorso:</u> larghezza: 3.50 m. altezza libera: 4.00 m. raggio di volta: 13 m. pendenza: non superiore al 10% resistenza al carico: almeno 20 t (8 sull'asse anteriore e 12 sull'asse posteriore) • <u>Individuazione delle aree di ammassamento per i mezzi di soccorso</u> Per quanto possibile, oltre ai requisiti di accesso all’area sopra citati dovrà essere individuata una viabilità dedicata ai mezzi di soccorso che consenta di raggiungere l'area della manifestazione senza interferire con i flussi in esodo delle persone. | <p style="text-align: center;">SI NO</p> <p>SI è prevista una viabilità dedicata per i mezzi di soccorso, come indicato nella planimetria allegata alla domanda)</p> <p>NO non è prevista una viabilità dedicata per i mezzi di soccorso</p> |
| CARTELLA 3 - PERCORSI SEPARATI DI ACCESSO ALL’AREA E DI DEFLUSSO DEL PUBBLICO | |
| <p>Qualora esigenze diverse da quelle di <i>safety</i> richiedano percorsi separati all’area e di deflusso del pubblico, la stessa misura è consentita purchè:</p> <p>a) i varchi utilizzati come ingressi alla manifestazione abbiano caratteristiche idonee ai fini dell’esodo, in caso d’emergenza; oppure</p> <p>b) il sistema di esodo sia completamente indipendente dai predetti varchi di accesso.</p> | <p>I varchi utilizzati per l’ingresso alla manifestazione sono idonei anche ai fini dell’esodo</p> <p>E’ previsto il seguente sistema d’esodo</p> |



| | |
|--|--|
| | indipendente: <hr/> <hr/> |
|--|--|

CARTELLA 4 - CAPIENZA DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE

| | |
|--|--|
| <p>Per le aree destinate alle manifestazioni deve essere definitiva una capienza massima, avendo come riferimento una densità di affollamento pari a 2 persone/mq. L'affollamento definito nel parametro sopra citato dovrà essere comunque verificato con la larghezza dei percorsi di allontanamento dall'area, applicando il parametro di capacità di deflusso di 250 persone/modulo. Il numero di varchi di allontanamento non dovrà essere inferiore a tre, ed essi dovranno essere collocati in posizionale ragionevolmente contrapposta.</p> <p>La larghezza minima dei varchi e delle vie di allontanamento inserite nel sistema di vie d'esodo non dovrà essere inferiore a 2,40 ml.</p> <p>Gli ingressi delle aree delimitate dell'evento, anche se di libero accesso, devono essere controllati attraverso sistemi quali, ad esempio, l'emissione di titolo di accesso gratuito ovvero con conta-persone.</p> | Descrizione della capienza ed indicazione dei varchi d'accesso e delle vie d'esodo: <hr/> <hr/> |
|--|--|

CARTELLA 5 - SUDDIVISIONE DELLA ZONA SPETTATORI IN SETTORI

| | |
|--|--|
| <p>Per affollamento fino a 10.000 persone non è richiesta, ai fini di <i>safety</i>, la suddivisione in settori. Per affollamento superiore a 10.000 persone e fino a 20.000 persone, si dovrà prevedere la separazione in almeno 2 settori. Per affollamento superiore a 20.000 persone si dovrà prevedere la separazione in almeno 3 settori.</p> <p>I settori devono essere realizzati secondo i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i settori dovranno essere separati tra loro mediante l'interposizione di spazi liberi in cui è vietato lo stazionamento di pubblico ed automezzi non in emergenza aventi larghezza non inferiore a 5 metri; - lungo la delimitazione della suddetta zona di separazione si dovranno prevedere degli attraversamenti presidiati in ragione di 1 ogni 10 metri; - le separazioni di tipo "mobile" devono garantire la resistenza ad una pressione su metro lineare superiore a 300 N/m al fine di evitare che, a seguito di ribaltamento, le stesse separazioni possano causare la caduta di persone e il conseguente calpestio; - lungo le separazioni di tipo mobile si dovranno prevedere degli attraversamenti presidiati in ragione di 1 ogni 10 metri; - le separazioni di tipo "mobile" devono garantire la resistenza ad una pressione su metro lineare superiore a 300 N/m al fine di evitare che, a seguito di ribaltamento, le stesse separazioni possano causare la caduta di persone e il conseguente calpestamento; <p>lungo le separazioni di tipo mobile si dovranno prevedere degli attraversamenti presidiati in ragione di uno ogni 10 m.</p> | <p>Capienza inferiore a 10.000 persone, per cui non è prevista la suddivisione in settori</p> <p>Capienza superiore a 10.000 persone, per cui i settori saranno così realizzati:</p> <hr/> <p>(quanto sopra è meglio rappresentato graficamente nella planimetria allegata alla domanda)</p> |
|--|--|

CARTELLA 6 - PROTEZIONE ANTINCENDIO

Si dovrà prevedere un congruo numero di estintori portatili, di adeguata capacità estinguente, collocati in postazioni controllate. Gli estintori potranno essere integrati con estintori carrellati da posizionare nell'area del palco/scenografia.

Ove non disponibile una rete di idranti, si dovrà prevedere la presenza sul posto di almeno un automezzo antincendio dedicato messo a disposizione dall'organizzatore.

In manifestazioni ove sia prevista l'affluenza di oltre 20.000 persone dovrà essere richiesto il servizio di vigilanza antincendio di cui all'art. 18 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139, con l'impiego di automezzi antincendio VV.FF., secondo le disposizioni dettate dal D.M. Interno 22 febbraio 1996, n. 261.

n. presidi antincendio utilizzati: _____

tipologia: _____

Nell'area oggetto della manifestazione è disponibile una rete di idranti

CARTELLA 7 - GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Si dovrà provvedere alla pianificazione delle procedure da adottare in caso di emergenza tenendo conto delle caratteristiche del sito e del tipo di evento.

In esito alla valutazione dei rischi, il responsabile dell'organizzazione dell'evento dovrà redigere un piano d'emergenza che dovrà riportare:

- le azioni da mettere in atto in caso di emergenza tenendo conto degli eventi incidentali ipotizzati nella valutazione dei rischi;
- le procedure per l'evacuazione dal luogo della manifestazione con particolare riferimento alla destinazione del personale addetto all'instradamento della folla;
- le disposizioni per richiedere l'intervento degli Enti preposti al soccorso e fornire le necessarie informazioni finalizzate al buon esito delle attività poste in essere dai suddetti Enti;
- le apparecchiature e i sistemi eventualmente disponibili per la comunicazione tra gli Enti presenti e l'organizzazione dell'evento;
- le specifiche misure per l'assistenza alle persone diversamente abili.

I possibili scenari incidentali saranno classificati per livelli nell'ambito dei quali dovrà essere individuata la competenza in materia d'intervento.

Dovrà essere prevista la possibilità di comunicazione con il pubblico degli elementi salienti del piano d'emergenza prima, durante ed alla fine della manifestazione. In particolare, facendo ricorso ad apposita messaggistica, dovranno essere fornite preventivamente informazioni sui percorsi di allontanamento, sulle procedure operative predisposte per l'evento e sulle figure che svolgono un ruolo attivo nella gestione dell'emergenza. Si dovrà altresì prevedere, nell'ipotesi di evento incidentale, la possibilità di comunicare, in tempo reale, con il pubblico, per fornire indicazioni sui comportamenti da adottare finalizzati al superamento della criticità.

Dovrà essere previsto un sistema di diffusione sonora le cui caratteristiche impiantistiche devono prevedere:

- alimentazione elettrica con linea dedicata;
- livello sonoro tale da essere udibile in tutta l'area della manifestazione;
- presenza di un congruo numero di postazioni per le comunicazioni di emergenza in funzione delle caratteristiche dell'area della manifestazione.

Inoltre si dovrà prevedere, in loco, un centro di coordinamento per la gestione della sicurezza che consenta, altresì le comunicazioni tra gli Enti presenti e tra questi ultimi e l'organizzazione.

Nell'installazione della segnaletica di sicurezza si dovrà tenere conto dell'esigenza di segnalare la presenza di ostacoli non immediatamente visibili in caso di aree affollate, soprattutto quando questi siano a ridosso dei varchi di allontanamento. A tal fine si potrà far ricorso, oltre che alla segnaletica di sicurezza di tipo ordinario conforme al D.Lgs. 81/2008, anche ad ulteriori sistemi di segnalazione ad alta visibilità, per

Descrizione delle misure che saranno adottate per la gestione dell'emergenza e dell'evacuazione:

| | |
|---|-------------|
| <p>manifestazioni in orario serale, indicanti sia eventuali barriere non rimovibili, sia l'ubicazione dei varchi di esodo. Tali sistemi di segnalazione dovranno essere posizionati ad un'altezza tale da poter essere visibili da ogni punto dell'area della manifestazione.</p> | <hr/> <hr/> |
|---|-------------|

CARTELLA 8 - OPERATORI DI SICUREZZA

| | |
|---|---|
| <p>Nell'ambito della gestione della sicurezza, devono essere previsti operatori destinati alle seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenti all'esodo; - instradamento e monitoraggio dell'evento; - lotta all'incendio. <p>Per l'espletamento di tali mansioni, l'organizzatore della manifestazione si avvarrà di operatori di sicurezza in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. soggetti iscritti ad Associazioni di Protezione Civile riconosciute nonché personale in quiescenza già appartenente alle forze dell'ordine, alle forze armate, ai Corpi dei Vigili Urbani, dei Vigili del Fuoco, al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l'idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia; 2. addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 606/96. <p>Per lo svolgimento della funzione di assistenza all'esodo, all'instradamento ed al monitoraggio dell'evento possono essere impiegati in possesso dei requisiti, indistintamente di cui ai precedenti punti 1 e 2.</p> <p>Il numero complessivo di operatori di sicurezza addetti a tali funzioni non dovrà essere inferiore ad una unità ogni 250 persone presenti. Ogni 20 operatori dovrà essere previsto almeno un coordinatore di funzione.</p> <p>A questi operatori deve essere aggiunto almeno un numero di addetti alla lotta all'incendio e alla gestione delle emergenze in possesso dei requisiti di cui al punto 2, individuato sulla base della valutazione dei rischi di incendio e conformemente alla pianificazione di emergenza.</p> <p>Per le manifestazioni caratterizzate da un'alta affluenza sarà richiesto, come stabilito dall'art. 19 del D.Lgs. 139/2006 s.m.i. il servizio di vigilanza antincendio al Comando dei Vigili del Fuoco competenze per territorio.</p> | <p>Elenco della squadra di emergenza e primo intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ <p><i>(Qualora il soggetto organizzatore non sia in attualmente in condizione di indicare l'elenco dei componenti della squadra di emergenza e primo intervento, dovrà comunicarlo prima dell'inizio della manifestazione utilizzando il Modulo 5)</i></p> |
|---|---|

CARTELLA 9 – MANIFESTAZIONI DINAMICHE IN SPAZI NON DELIMITATI

| | |
|---|--|
| <p>Per le manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati in cui non è presente un unico punto di convergenza e di stazionamento dei partecipanti, dovranno essere osservati i seguenti <u>requisiti essenziali</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> A) divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco o auto negozio di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiori ai 75 Kg. B) rispetto di una distanza di sicurezza non inferiore a ml. 3 tra banchi e/o auto negozi che impiegano GPL; C) gli impianti elettrici e gli impianti utilizzatori di liquidi o gas combustibili devono essere conformi alle specifiche tecniche e alla regola dell'arte; tale conformità dovrà essere dichiarata a firma di tecnici abilitati e presentata ai competenti uffici del Comune ove viene svolta la manifestazione; D) disponibilità di estintori portatili di idonea capacità estinguente in ragione di 1 ogni 100 mq. di area coperta ed utilizzata. | <p><i>Si tratta di manifestazione dinamica in spazio non delimitato:</i></p> <p style="text-align: center;">SI NO</p> <p><i>Se SI, attestazione di rispetto dei seguenti requisiti essenziali (indicati nella CARTELLA 9 a lato):</i></p> <p>A) SI NO (non c'è presenza di banchi o auto negozi che utilizzano GPL)</p> <p>B) SI NO (non c'è presenza di banchi o auto negozi che utilizzano GPL)</p> <p>C) sono utilizzati impianti temporanei:</p> <p style="text-align: center;">SI NO</p> <p>tipologia impianto:</p> <p style="padding-left: 20px;">elettrico gas combustibile liquido (gasolio, benzina)</p> <p>D) n. estintori portatili _____ (1 ogni 100 mq.)</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| CARTELLA 10 – CASI PARTICOLARI | |
| <p>Per le manifestazioni storiche caratterizzate da peculiari criticità e per le quali le condizioni di tutela dei beni storici, monumentali ed ambientali non consentano la completa attuazione delle misure riportate nella presente linea guida potrà farsi ricorso, ai fini del calcolo dei parametri dell'affollamento e dell'esoso, ai metodi prestazionali previsti dagli strumenti propri dell'ingegneria della sicurezza.</p> <p>A tal proposito, adottando l'approccio ingegneristico, il progettista dovrà dettagliare i passaggi che conducono ad individuare le condizioni più rappresentative del rischio al quale l'attività è esposta e quali siano i livelli di prestazioni cui riferirsi in relazione agli obiettivi di sicurezza da perseguire.</p> <p>In funzione degli obiettivi di sicurezza individuati, in progettista dovrà indicare quali sono i parametri significativi presi a riferimento per garantire il raggiungimento degli stessi obiettivi.</p> <p>Pertanto, dovranno essere quantificati i livelli di prestazione, includendo con ciò l'individuazione di valori di riferimento ai quali verificare che le scelte progettuali in termini di misure di sicurezza adottate consentano di perseguire i risultati attesi. Tali valori potranno essere desunti dalla specifica letteratura riconosciuta a livello nazionale ed internazionale. Infine, in esito ai risultati dell'elaborazione effettuata, essi costituiranno i parametri di riferimento per attestare il raggiungimento dei livelli di prestazioni prefissati e validare la progettazione proposta.</p> | (Compilare nel caso ne ricorra la fattispecie) |

Firma del tecnico incaricato

Visto il presente “**Piano di Sicurezza**”, contenente le misure di *safety* e di gestione delle emergenze, si assicura che:

- sarà accertato prima dell'inizio della manifestazione il rispetto di quanto indicato nello stesso;
- saranno informati gli operatori di sicurezza delle proprie mansioni;
- le indicazioni contenute nel suddetto “Piano di Sicurezza”, saranno garantite per l'intera durata della manifestazione.

Firma del soggetto organizzatore _____

Eventuale firma di Tecnico abilitato _____

Data _____

| | |
|---|---|
| Modulo 5 | All'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" |
| Il modello va presentato qualora nel Piano di Sicurezza non sia stata indicata la squadra di vigilanza e primo intervento | |

| | |
|---|----------------|
| Oggetto: | Manifestazione |
| | : |
| ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO | |

Il Sottoscritto:

| | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|
| Cognome e nome | | | | | | |
| In qualità di: | <input type="radio"/> | Presidente | <input type="radio"/> | Legale rappresentante | <input type="radio"/> | (altro) |
| dell'Ente/Associazione/gruppo/comitato/ecc. | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|-----------------------|--------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------|
| in relazione alla manifestazione in oggetto | | | | | | | | | |
| che si terrà nel periodo | | | al | | | | | | |
| nelle strutture e impianti temporanei allestiti in | | | | | | | | | |
| località | | via/piazza | | nr. | | | | | |
| ai fini dell'esercizio delle seguenti attività temporanee: | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | cinema | <input type="radio"/> | teatro | <input type="radio"/> | discoteca | <input type="radio"/> | sala da ballo | <input type="radio"/> | trattenimento danzante |
| <input type="radio"/> | (altro) | | | | | | | | |

**COMUNICA
L'ELENCO DELLA SQUADRA DI VIGILANZA E PRIMO INTERVENTO**

| | Cognome e nome | data di nascita | comune residenza | telefono | firma per accettazione |
|----|----------------|-----------------|------------------|----------|------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Alla squadra di vigilanza e primo intervento sono affidati i seguenti compiti:

- verificare costantemente la funzionalità delle uscite di sicurezza;
- verificare costantemente che il massimo numero delle persone presenti all'interno dei locali non superi mai quello indicato
- far rispettare i divieti, le limitazioni, e le condizioni riportate nella licenza di esercizio;
- vigilare sul comportamento delle persone presenti e, in caso di disordini chiamare prontamente gli organi di vigilanza (Polizia Locale o Carabinieri);
- vigilare sulla sicurezza delle persone e in caso di emergenza intervenire prontamente attivando i dispositivi di sicurezza (estintori, funzionamento uscite di sicurezza per facilitare l'esodo)

| | |
|------------|-------|
| Data _____ | firma |
|------------|-------|

Modulo 6

PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE AL SUEM 118 PROVINCIALE DI VENEZIA AI SENSI DELLA TABELLA ALLEGATA ALLA DGRV 1080/2007 COSI' COME MODIFICATA IN DATA 06.08.2013 DALLA REGIONE VENETO, AI FINI DELL'ASSISTENZA SANITARIA

MAIL: co118veneziana@aulss3.veneto.it

Comunicazioni e richieste

Pubblica manifestazione

Schema di Modulo



QUESTURA DI Al Signor Questore di (1)

Preavviso di pubblica manifestazione

ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31

Il sottoscritto / La sottoscritta

| | | | |
|------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| 1° organizzatore | Cognome | Nome | Data di nascita |
| | Comune di nascita | Provincia o Nazione | Comune di residenza |
| | Via /Piazza e numero civico | Recapito telefonico | Tipo di documento |
| | Numero del documento | Autorità che ha rilasciato il documento | Data di rilascio |
| | Nella qualità di | | |

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| 2° organizzatore (eventuale) | Cognome | Nome | Data di nascita |
| | Comune di nascita | Provincia o Nazione | Comune di residenza |
| | Via /Piazza e numero civico | Recapito telefonico | Tipo di documento |
| | Numero del documento | Autorità che ha rilasciato il documento | Data di rilascio |
| | Nella qualità di | | |

Comunica che in data (2) _____ dalle ore _____ alle ore _____
si terrà una (3) manifestazione/processione/corteo/sit-in presso _____
previsione numerica dei partecipanti _____
percorso (nel caso di processione o di corteo) _____

motivo della manifestazione _____

Dichiara, altresì, di avere richiesto il consenso scritto alla seguente Autorità _____
per l'occupazione temporanea del luogo interessato dalla manifestazione.

_____ Data _____ il dichiarante

(1) In relazione a pubbliche manifestazioni organizzate presso i Comuni della Provincia il presente preavviso può essere presentato presso il locale Commissariato di P.S. ovvero, nei Comuni in cui non sono presenti Uffici di Pubblica Sicurezza, presso la Stazione dei Carabinieri.

(2) Il preavviso deve pervenire almeno 3 giorni prima della manifestazione.

(3) Barrare la voce d'interesse.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il/i signor/signori _____
ha/hanno presentato la comunicazione n° _____

_____ Data _____ l'incaricato

La presente ricevuta costituisce avviso dell'inizio del procedimento amministrativo ai sensi della legge.

Comunicazioni e richieste

Pubblica manifestazione

I promotori ed i partecipanti devono tenere presente che:

- Il Questore, per ragioni di ordine pubblico, moralità e sanità pubblica, potrà impartire prescrizioni sui modi ed i tempi di svolgimento della manifestazione.
- La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.).
- Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al Questore.

***N.B.* Le inosservanze di quanto precede e delle norme vigenti in materia di pubbliche manifestazioni saranno punite ai sensi dell'art. 18 e successivi del T.U.L.P.S.**

Modulo 8

Al Sig. Sindaco del Comune di

Oggetto: Avviso di svolgimento di manifestazione sportiva o raduno (auto, moto, cicli) senza scopo di lucro.

Il sottoscritto nato a

il residente a cap.

Via n. tel. /

Codice Fiscale,

nella sua qualità di: titolare di impresa individuale

oppure: legale rappresentante della Società/associazione _____

.....

con sede legale a cap. Via

n. codice fiscale

A V V I S A

lo svolgimento di una manifestazione sportiva o di un raduno con le seguente modalità :

- tipo di manifestazione sportiva :

- luogo della manifestazione :

- giorno della manifestazione :

- orari della manifestazione :

- impianti, strutture ed attrezzature da utilizzare :

.....

- eventuale percorso stradale previsto

- afflusso di spettatori previsto - persone n°

- requisiti del servizio di vigilanza predisposto

.....

copertura assicurativa dei partecipanti e contro danni dei terzi

.....

- mezzi e personale sanitario predisposti per assicurare l'assistenza sanitaria nei casi di infortuni :

.....

Allegati: q

Data _____

Firma _____

(NOTE DA LEGGERE CON ATTENZIONE)

- A)** Il predetto avviso deve essere formulato in duplice copia, indirizzata al Sindaco del Comune e all' autorità di pubblica sicurezza almeno *tre giorni prima* della manifestazione ai sensi di quanto previsto dall' art. 123 del RD 6 maggio 1940 n. 635. **Si consiglia, tuttavia, di inviare l'avviso almeno trenta giorni prima**, nel caso di manifestazione sportiva avente un forte impatto sulla viabilità e sull' ordine pubblico, **pena il quasi certo diniego da parte dell' autorità locale di pubblica sicurezza** di svolgere la manifestazione per la mancanza del tempo necessario a predisporre le ordinanze di interdizione del traffico e la vigilanza sulle vie secondarie.
- B)** Tutte le manifestazioni su strada, sia essa pubblica o privata ad uso pubblico, debbono sempre essere comunicate alla Questura competente per territorio, suddivise in competitive e non, con l'indicazione del percorso e se interessa uno o più Comuni. in adempimento a quanto prescritto dagli artt. 9 del Codice della strada e 18 del TULPS, che stabiliscono quanto segue:
- * per le gare competitive atletiche, ciclistiche, con animali o con veicoli a trazione animale che interessano più Comuni, la domanda deve essere inviata al Prefetto (art. 9.1 del Codice della strada);
 - * per le manifestazioni non competitive anche se interessanti più Comuni, la domanda deve essere invece inviata alla Questura competente (art.18 del T.U.L.P.S.);
 - * per le competizioni di cui sopra che si svolgono nell'ambito di un solo Comune, la domanda deve essere indirizzata al Sindaco il quale, nella circostanza è competente a rilasciare l'autorizzazione necessaria per l'effettuazione della gara (art. 9.1 del Codice della strada).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
via _____ n. _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede in _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
partecipante alla manifestazione: _____
in programma a _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'**art. 76 del D.P.R. 445/2000** ("Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia")

DICHIARA

[] di essere titolare/legale rappresentante di impresa già iscritta al Registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, giusta autorizzazione n° _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____

D I C H I A R A

- [] la regolarità della propria posizione contributiva in quanto è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni;
- [] che è stata conseguita procedura in sanatoria, positivamente definita con atto prot. n° _____ del _____ emesso dall'Ente
(specificare) _____
- [] di non aver ancora effettuato il primo versamento contributivo in quanto non è ancora scaduto il termine per l'adempimento

Letto, firmato e sottoscritto.

Addì, _____

IL DICHIARANTE

- si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante per la sottoscrizione, ai sensi **dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000:**
- identificato mediante _____
per la sottoscrizione, ai sensi **dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000:**

AVVERTENZE:

- L'Amministrazione effettuerà idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte rese da privati (art. 71 D.P.R. 445/2000);
- Qualora emerga dal controllo la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- Chiunque rilascia dichiarazioni false, forma atti falsi, è punito ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia(art. 76 D.P.R. 445/2000);

Modulo 10

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | | Al Servizio Attività Produttive dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" Piazzetta dei Storti, 3 30031 DOLO (VE) | |
| | | tramite l'organizzatore della manifestazione: | |
| Oggetto: | <i>AUTOCERTIFICAZIONE per la partecipazione alla manifestazione:</i> | | |
| | <i>intitolata:</i> | | |

Ai sensi del D.Lgs. n. 114/1998 (artt. 7, 10 comma 5 e 26 comma 5) e della L.R. n. 10/2001, **il sottoscritto:**

| | | | | | |
|-------------------|-----|--------|--|-----------------|-------|
| Cognome e nome | | | | Cittadinanza | |
| Indirizzo | via | | | nr. | barr. |
| Località | CAP | Comune | | | Prov. |
| Comune di nascita | | | | data di nascita | |
| Codice Fiscale | | | | partita I.V.A. | |
| Tel. | | fax | | e-mail | |

In qualità di: (

| | | | | | |
|-----------------|-----|--------|---------------------|----------------|-------|
| | | | della ditta: | | |
| Ragione sociale | | | | | |
| Indirizzo | via | | | nr. | barr. |
| Località | CAP | Comune | | | Prov. |
| Codice Fiscale | | | | partita I.V.A. | |

PREMESSO

- a) che l'Associazione _____ ha provveduto a chiedere l'occupazione di suolo pubblico per la manifestazione in oggetto evidenziata, corrispondendo il relativo tributo, per tutta l'area in cui si svolgerà la manifestazione;
- b) di aver preso visione del regolamento della Manifestazione ed il Piano Sicurezza predisposto dal soggetto promotore;
- c) che l'attività sarà svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblica incolumità, igiene pubblica, emissioni sonore e norme fiscali;
- d) che la L.R. n. 8 del 2013 ha introdotto e disciplinato l'obbligo di regolarità contributiva nei confronti degli operatori del commercio su aree pubbliche e che pertanto gli stessi devono comunicare con l'allegato modello i dati ai fini delle verifiche contributive;

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|--|----|--|
| Di partecipare alla manifestazione: | | | | | |
| Che si tiene a | | dal | | al | |
| In qualità di: | <input type="checkbox"/> espositore per fini promozionali, quale: <input type="checkbox"/> professionista <input type="checkbox"/> ente pubblico <input type="checkbox"/> ente privato <input type="checkbox"/> associazione <input type="checkbox"/> impresa => <input type="checkbox"/> artigiana <input type="checkbox"/> industriale <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> di servizi <input type="checkbox"/> agricola | | | | |
| | <input type="checkbox"/> espositore per fini di vendita, quale commerciante iscritto al registro imprese: <input type="checkbox"/> su aree pubbliche <input type="checkbox"/> in sede fissa al dettaglio o all'ingrosso <input type="checkbox"/> pubblico esercente | | | | |
| | <input type="checkbox"/> operatore non professionale | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Venditore o espositore delle proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo | | | | |

Il sottoscritto inoltre, ai sensi D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

Data _____ firma _____

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

o allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)

Al Signor Sindaco
Comune di
Fax

Al Direttore Servizio
Veterinario Ulss 3 "Serenissima"

Il sottoscritto,, nato a, il,
residente a, legale rappresentante (Presidente,
ecc) del, ai sensi del DPR 320/54, articolo 18,

CHIEDE

venga concesso il nulla osta allo svolgimento della manifestazione
..... prevista per il giorno a
..... in località
presso via

Si prevede la partecipazione di circa soggetti.

A tal fine il sottoscritto si impegna:

- a garantire la presenza/disponibilità di un Medico Veterinario e a fornire il nominativo;
- a garantire la disponibilità di una Struttura Veterinaria di riferimento;
- a garantire la presenza di un luogo idoneo per l'isolamento degli animali eventualmente infetti;
- a garantire il rispetto delle norme in materia di protezione, benessere e custodia degli animali;
- ad assicurare regolari operazioni di pulizia durante lo svolgimento della manifestazione;
- ad assicurare l'idoneo smaltimento delle deiezioni e dei rifiuti prodotti durante la manifestazione;
- ad assicurare lo svolgimento delle operazioni di pulizia e disinfezione dell'area al termine della manifestazione.

Finalità della manifestazione (b).....

Per eventuali comunicazioni e/o richieste, di seguito indico i seguenti nominativi:

-, via, telefono
-, via, telefono
-, via, telefono

Ringraziando anticipatamente, inviamo distinti saluti.

.....

.....

(a) indicare il tipo di manifestazione, esposizione di bellezza, prove di lavoro, agilità, soccorso, esibizione equestre ecc

(b) indicare lo scopo, esempio migliorare lo standard di razza, migliorare il rapporto uomo – animale ecc

COMUNICAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI:
LOTTERIE, TOMBOLE, PESCHE, BANCHI DI BENEFICENZA (1)

AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Ispettorato compartimentale dei monopoli di Stato di Venezia
S. Croce, 360 - 30135 VENEZIA

Il/la sottoscritt_ (cognome) _____ (nome) _____,
nat_ a _____ il _____, CF _____,
residente in _____, CAP _____ via _____,
n. _____, tel _____ / _____, fax _____, di cittadinanza _____,
in qualità di rappresentante legale dell'ente organizzatore della manifestazione, denominato _____,
con sede legale in _____ CAP _____, Via _____ n. _____,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 39, comma 13-quinquies del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, che l'ente medesimo intende svolgere nel Comune di _____ in via _____ in data _____ una (**barrare la casella a fianco della manifestazione interessata**):

LOTTERIA TOMBOLA PESCA/BANCO DI BENEFICENZA

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza in cui incorrerebbe, a norma degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA
(barrare le caselle interessate):

- che l'ente organizzatore:
- ha forma giuridica di: ente morale associazione comitato,
è disciplinato dagli artt.14 e seguenti del codice civile e non ha fini di lucro, ma scopi:
 assistenziali culturali ricreativi sportivi
 - è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale di cui all'art.10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
 - è un partito o movimento politico di cui alla legge 2 gennaio 1997, n.2, e che la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà:
 - nell'ambito di manifestazione locale dallo stesso organizzata e denominata _____;
 - al di fuori di una particolare manifestazione;
- che la manifestazione è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente (2);

(1) La comunicazione dev'esser presentata, o fatta pervenire, all'Ispettorato compartimentale dei monopoli di Stato, per tutte le manifestazioni di sorte locali, **prima dell'inoltro della comunicazione da inviare**, a norma dell'art.14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, pubblicato sulla G.U. n.289 del 13.12.2001, **al Prefetto e al Sindaco almeno trenta giorni prima della manifestazione.**
Decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte dell'Ispettorato, il nulla osta allo svolgimento della manifestazione si intende rilasciato.

(2) A norma dell'art.13, c.1, lett.b), del D.P.R.430/2001, non sono tenuti ad adempiere a tale prescrizione i partiti ed i movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n.2, se la manifestazione di sorte locale sopra indicata si svolgerà nell'ambito di una manifestazione locale dagli stessi organizzata.

DICHIARA INOLTRE:

per le LOTTERIE:

- a) che i biglietti in vendita saranno staccati da registri a matrice e concorreranno ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione;
- b) che la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia;
- c) che l'importo complessivo dei biglietti non supera la somma di €51.645,69 ed è pari ad €.....;
- d) che i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore;
- e) che la vendita dei biglietti non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
- f) che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe

per le TOMBOLE:

- a) che la tombola sarà effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite;
- b) che la vendita delle cartelle, è limitata al territorio del comune in cui la tombola si estrae ed ai comuni limitrofi (**barrare la casella se ricorre il caso**);
- c) che le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore;
- d) che i premi posti in palio non superano, complessivamente, la somma di € 12.911,42;
- e) che la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;

per le PESCHE e i BANCHI DI BENEFICENZA:

- a) che la manifestazione di sorte che si intende effettuare non si presta, per la sua organizzazione, all'emissione di biglietti a matrice, una parte dei quali è abbinata ai premi in palio;
- b) che la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione;
- c) che il ricavato della vendita dei biglietti non supera la somma di € 51.645,69;
- d) che la vendita delle cartelle non verrà effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi;
- e) che i premi consistono solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe;
- f) che l'ente organizzatore intende emettere n. _____ biglietti, al prezzo di € _____ cadauno, per un totale di € _____.

A norma dell'art.14, comma 2, del D.P.R. 430/2001, **allega alla presente comunicazione, nella consapevolezza che la mancata allegazione non consentirebbe il rilascio del richiesto nulla osta:**

per le LOTTERIE:

- regolamento nel quale sono indicati:

- a) la quantità e la natura dei premi;
- b) la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere;
- c) il luogo in cui vengono esposti i premi;
- d) il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

per le TOMBOLE:

- 1) regolamento:
 - a) con la specificazione dei premi
 - b) con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;
- 2) documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione a favore del Comune nel cui territorio la tombola si estrae, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art.14, comma 4, del D.P.R.430/2001 ed in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base **(barrare le caselle interessate):**
 - al loro prezzo d'acquisto;
 - al valore normale degli stessi (se non acquistati a titolo oneroso).

SI IMPEGNA:

- a) a dare comunicazione dello svolgimento della manifestazione, a norma dell'art.14 del D.P.R.430/2001, almeno trenta giorni prima, al Prefetto competente ed al Sindaco del Comune in cui si effettuerà l'estrazione;
- b) a comunicare altresì alle predette Autorità ed all'Ispettorato compartimentale dei Monopoli di Stato, a Venezia in S. Croce 360, eventuali variazioni delle modalità di svolgimento della manifestazione, in tempo utile per consentire l'effettuazione dei controlli;
- c) a svolgere la manifestazione nelle forme e secondo le modalità, nonché provvedendo a tutti gli adempimenti, di cui agli artt.13 e 14 del D.P.R.430/2001 ed, in particolare, ai commi 6 e seguenti dell'art.14 del richiamato D.P.R.430/2001, con special riferimento alle pubblicazioni ed alle verbalizzazioni ivi previste, alla pubblicità delle estrazioni, da svolgere alla presenza di un incaricato del Sindaco, ed alle formalità di chiusura della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati sopra riportati e contenuti nell'allegata documentazione è condizione necessaria per l'ottenimento del richiesto nulla osta ed esprime liberamente il proprio consenso al loro trattamento, anche con strumenti informatici, che sarà limitato alla consultazione necessaria a consentire il prescritto controllo da parte dell'Ispettorato ed all'eventuale comunicazione, ove dovesse occorrere, ad altri enti od organi pubblici, volta a consentire agli stessi il controllo sulla manifestazione e gli altri relativi adempimenti di propria competenza, nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali.

Dichiara altresì di essere a conoscenza del proprio diritto di accesso e degli altri suoi diritti, relativi ai dati forniti, riconosciutigli dall'art.7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Allega copia fotostatica di un proprio documento di identità, in corso di validità.

Data _____ Firma _____

Al Prefetto della Provincia di Venezia
Ufficio Amministrativo - S. Marco 2661, Venezia

Al Sindaco del Comune di _____
Ufficio Attività Produttive

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
cod. fisc. _____, residente a _____,
recapito/i telefonico/i di riferimento _____, rappresentante
legale del **(1)** _____, n. iscrizione _____,
Albo**(2)** _____, sede legale _____ P.Iva _____;

- premesso di aver chiesto il nulla-osta di cui all'art. 39, comma 13 – quinquies della Legge 24/11/2003, n° 326 al Ministero delle Finanze – Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato, giusta fotocopia allegata, ovvero di averlo già ottenuto, come da copia allegata (Circolare 2004/4632/COALTT del 14/4/2004 del Direttore Generale dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato);

COMUNICA

ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430

che dal **(3)** _____ al _____, verrà effettuata una:

- pesca di beneficenza (vedi punto **A**), nell'ambito della quale si prevede la vendita di num. _____ biglietti al prezzo di € _____ cadauno.
- tombola (vedi punto **B**) per la quale si presenta attestato di cauzione di cui al punto 4) e regolamento di cui al punto 5).
- lotteria (vedi punto **C**) per la quale si presenta regolamento di cui al punto 6).

l'estrazione avverrà il _____ alle ore _____:

l'assegnazione dei premi avverrà entro il _____:

- presso i locali siti a _____
- all'aperto, in località denominata _____
 - su suolo pubblico, per il quale si allega copia riscontro richiesta COSAP.
 - su suolo privato.

Dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 / 2000 che la manifestazione è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie dell'ente stesso, nonché ad impegnarsi al versamento dell'importo dovuto per le prestazioni di vigilanza e controllo amministrativo da parte del personale comunale, così come previsto con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 15.05.2003.

Dichiara altresì di aver letto e sottoscritto quanto riportato sul retro.

Allega fotocopia del proprio documento d'identità.

Data

Firma

La presente comunicazione va redatta in due copie, una delle quali va presentata a cura del comunicante al Comune di Dolo (Ve) corredata dagli allegati imposti. La seconda va presentata, sempre a cura del comunicante, alla Prefettura di Venezia, corredata da: 1 - REGOLAMENTO della manifestazione; 2 - relazione di carattere economico comprovante le esigenze finanziarie dell'ente e riportante informazioni ed eventuale documentazione sulla destinazione dei fondi e / o copia del Bilancio dell'anno precedente; 3 - copia dello statuto dell'ente organizzatore.

- (1) Ente morale, associazione o comitato senza fini di lucro, avente scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli artt. 14 e seguenti del Cod.Civ., od Onlus di cui all'art. 10 D.L. 4.12.97, n. 460.
- (2) Specificare a quale albo è iscritto l'Ente: nazionale, regionale, Onlus, ecc.
- (3) la data d'inizio della manifestazione dev'essere successiva di non meno di 30 giorni rispetto alla presentazione della presente comunicazione.
- (4) La cauzione va determinata in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, calcolato in base al loro valore d'acquisto od in mancanza, al valore normale degli stessi.

E' prestata a favore dell'Unione dei Comuni ed ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione mediante versamento c/o il Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", Cassa di Risparmio di Venezia Spa Filiale di Dolo (VE);

- mediante fideiussione bancaria od assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore.

- (5) Sul **REGOLAMENTO per le TOMBOLE** (D.P.R. 26.10.2001 n. 430 Tit. II) vanno indicati:
 - specificazione dei premi messi in palio
 - indicazione del prezzo di ciascuna cartella.
- (6) Sul **REGOLAMENTO per le LOTTERIE** (D.P.R. 26.10.2001 n. 430 Tit. II) vanno indicati:
 - quantità e natura dei premi messi in palio
 - quantità e prezzo dei biglietti da vendere
 - luogo in cui vengono esposti i premi
 - luogo e tempo fissati per l'estrazione
 - ordine di estrazione dei premi (se con ASSEGNAZIONE DIRETTA o ASSEGNAZIONE INVERSA. Esempi: diretta - il 1° numero estratto è collegato al 1° Premio; inversa - il 1° numero estratto è collegato all'ultimo dei premi elencati).
 - luogo e termini di tempo fissati per la consegna dei premi ai vincitori.

punto **A:** per **PESCA DI BENEFICENZA** si intende la manifestazione di sorte effettuata con vendita di biglietti (non a matrice) una parte dei quali è abbinata ai premi in palio. La vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione ed **il ricavato previsto non deve eccedere la somma di € 51.645,69.** I premi devono consistere solo in servizi e beni mobili, escluso il danaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe (D.P.R. 26.10.2001 n. 430, Titolo II).

punto **B:** per **TOMBOLA** si intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione ed ai comuni limitrofi e **la somma complessiva dei premi in palio non deve essere superiore ad € 12.911,42** (D.P.R. 26.10.2001 n. 430, Titolo II).

punto **C:** per **LOTTERIA** si intende la manifestazione di sorte effettuata con vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione. La vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia ove si effettua la manifestazione e **l'importo complessivo dei biglietti emessi non deve superare la somma di € 51.645,69.** I premi devono consistere solo in servizi e beni mobili, escluso il danaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe (D.P.R. 26.10.2001 n. 430, Titolo II).

Alla chiusura delle operazioni va consegnata all'incaricato del sindaco copia della fattura d'acquisto contenente la serie e la numerazione di biglietti, rilasciata dallo stampatore.

E' vietata la vendita dei biglietti e delle cartelle a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi.

La cauzione per la tombola verrà restituita a seguito di presentazione di documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori che deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dall'estrazione.

Firma _____