



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città Metropolitana di Venezia

SETTORE UNO ECONOMICO/AMMINISTRATIVO

ORDINANZA N. 57 DEL 03/08/2023

OGGETTO:	CHIUSURA UFFICI COMUNALI NEL GIORNO 14 DEL MESE DI AGOSTO 2023
-----------------	--

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 81, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi, il quale stabilisce che è compito del Sindaco stabilire gli orari di apertura degli Uffici Comunali;

Considerato che il giorno 14 Agosto 2023 cade tra la giornata festiva del 13 Agosto e la giornata festiva del 15 Agosto e, pertanto, è prevedibile una minor affluenza del pubblico agli Uffici comunali;

Tenuto conto che, ordinariamente, nei mesi estivi l'Ente è tenuto a garantire la fruizione delle ferie da parte del personale dipendente e che molti dipendenti hanno manifestato l'intenzione di chiedere in tale data un giorno di congedo ordinario;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle circostanze sopra evidenziate ed anche nell'ottica di una razionalizzazione delle spese di gestione, disporre la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nel giorno lavorativo di lunedì 14 agosto, comunque assicurando i servizi indispensabili, come individuati dalla L. n. 146/1990 e s.m.i, in conformità alla vigente disciplina contrattuale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi;

ORDINA

1. la chiusura al pubblico degli Uffici Comunali nella giornata di lunedì 14 Agosto 2023, con esclusione dello Stato Civile e Anagrafe (reperibile dalle ore 10 alle ore 13)
2. il personale dipendente dovrà usufruire di un giorno di congedo ordinario e del recupero delle ore di lavoro straordinario già effettuato;
3. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale, per gli adempimenti conseguenti, alle RSU interne e ai dipendenti comunali;
4. di dare la massima diffusione del presente provvedimento tramite affissione di apposito avviso su tutti gli sportelli, sul sito comunale e ai principali enti o società concessionarie di pubblici servizi presenti nel territorio.

IL SINDACO

MARCO COMINATO / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale