COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città Metropolitana di Venezia

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

DETERMINAZIONE N. 192
Data di registrazione 31/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNO ECONOMICO/AMMINISTRATIVO

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI" – AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI HOSTING NELL'AMBITO ATTIVITÀ DI PASSAGGIO AL CLOUD DEI DATI E DELLE BASI DI DATI DEL COMUNE DI FIESSO D'ARTICO TRIENNIO 2023-2026 – CUP H61C22000430006 – CIG Z2D3A9FA10 – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Vista *la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22.12.2022, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;*

Vista *la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29.12.2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 Parte Finanziaria e di Cassa anno 2023", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;*

Visto *il decreto del Sindaco n. 62 del 23.12.2022 di nomina di Responsabile del Settore Economico-Amministrativo;*

Visto il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

Vista, in particolare, la Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" del PNRR che prevede il finanziamento della Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";

Visto il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al Bilancio Generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

Visto il Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

Visto il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 04/10/2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-Legge del 31 maggio 2021, n. 77;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Visto il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

Vista la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico 18 o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

Vista la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

Visto il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

Visto l'articolo 1, comma 1042 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché' le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

Visto l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

Visto l'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. Tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Vista la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante "Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";

Vista la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante "Rilevazione periodica di avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Vista la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente";

Viste le "Linee Guida per i Soggetti Attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum (contributo una tantum)", pubblicate in data 19/10/2022 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Unità di Missione PNRR – e aggiornate nel mese di febbraio 2023;

Vista la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) recante "Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";

Vista la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative";

Vista la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

Vista la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

Visto il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e in particolare l'articolo 41, comma 1, che modifica l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, istitutiva del CUP, prevedendo che "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

Visto il Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione, nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, approvato da Agid con determinazione n. 638/2021, pubblicata in data 15/12/2021;

Vista la determinazione n. 307 del 18/01/2022 dell'Autorità per la Cybersicurezza Nazionale – ACN - di adozione dell'allegato "Aggiornamento degli ulteriori livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, e affidabilità delle infrastrutture digitali per la pubblica amministrazione e delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità dei servizi cloud per la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

pubblica amministrazione, nonché requisiti di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione";

Visto il Decreto del Direttore Generale dell'Autorità per la Cybersicurezza Nazionale – ACN - del 02/01/2023 di aggiornamento del livello delle qualificazioni cloud rilasciate prima del 18/01/2023;

Visto l'aggiornamento 2022/2024 del Piano Triennale per l'informatica, approvato con Decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e l'Innovazione Digitale del 24/02/2022;

Dato atto che in data 26/04/2022 è stato pubblicato, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR -, l'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le P.A. locali Aprile 2022 - Comuni", con scadenza presentazione istanze in data 22/07/2022, con il quale le Pubbliche Amministrazioni possono presentare richieste di finanziamento, per la migrazione verso ambienti cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione, comprensivo delle attività di assessment (valutazione), pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione e formazione del personale, relativamente ai Centri Elaborazione Dati – CED –;

Dato atto che il suddetto avviso presenta quali obiettivi (target) europei i seguenti:

1. M1C1-125, da conseguirsi entro marzo 2023: Notifica dell'aggiudicazione di (tutti) i bandi pubblici per ogni tipo di amministrazione pubblica coinvolta (comuni, scuole, enti sanitari locali) per la raccolta e la valutazione dei piani di migrazione. La pubblicazione di tre bandi mirati consentirà al Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Transizione Digitale di valutare le esigenze specifiche di ciascun tipo di amministrazione pubblica interessata. Aggiudicazione degli appalti (ossia pubblicazione dell'elenco delle PA ammesse a ricevere finanziamenti) relativi a tre bandi di gara pubblici, rispettivamente, per i comuni, le scuole e le aziende sanitarie locali, al fine di raccogliere e valutare i piani di migrazione, in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01) mediante l'uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale";
2. M1C1-139, da conseguirsi entro settembre 2024: La migrazione di (numero) 4.083 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo;
3. M1C1-147, da conseguirsi entro giugno 2026: La migrazione di (numero) 12.464 pubbliche amministrazioni locali verso ambienti cloud certificati sarà realizzata quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse in ciascun piano di migrazione sarà stata effettuata con esito positivo;

Considerato che, per partecipare al suddetto Avviso, in particolare, i soggetti attuatori devono:

a. presentare un progetto coerente con i suddetti target e milestone previsti dal suddetto avviso;
b. garantire l'adozione di adeguate misure per garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, nonché il rispetto del divieto del doppio finanziamento di cui all'art. 9 del medesimo regolamento;
c. garantire il possesso della capacità operativa e amministrativa al fine di fornire garanzia circa la realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti per il rispetto dei principi (milestone) e degli obiettivi (target) di cui all'art. 1 del suddetto Avviso;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

d. completare il processo di classificazione dei dati e registrazione in base a quanto previsto negli artt. 3 e 5 del Regolamento AGID di cui alla Determinazione AGID n. 628/2021;
e. rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH);

Considerato che in data 26/05/2022 il Comune di Fiesso d'Artico ha presentato la propria candidatura al suddetto Avviso, protocollo 6642 del 27/05/2022;

Considerato che in data 21/06/2022 il Dipartimento per la trasformazione digitale ha comunicato, con comunicazione protocollo 7771 del 21/06/2022, l'ammissione della candidatura n. 13250 del Comune di Fiesso d'Artico al suddetto avviso;

Considerato che in data 22/06/2022 è stato acquisito e comunicato alla piattaforma PA Digitale 2026 il Codice Unico Progetto – CUP - H61C22000430006;

Considerato che, con Decreto n. 28-2/2022, protocollo 11175 del 06/09/2022, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale ha approvato un finanziamento di € 119.210,00, comprensivo di € 94.210,00 per l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud ed € 25.000,00 per il primo anno di canone di servizio cloud, per la realizzazione della migrazione verso ambienti cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione, comprensivo delle attività di assessment (valutazione), pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione relativamente al Centro Elaborazione Dati – CED – del Comune di Fiesso d'Artico;

Dato atto che il suddetto avviso prevede, in particolare, che:
- gli interventi realizzati siano nel rispetto delle leggi e della normativa europea;
- sia assicurata l'adozione di norme per il rispetto della sana gestione finanziaria e delle norme in materia di aiuti di stato;
- sia rispettato il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, secondo il principio 'Do not significant harm – DNSH';
- siano rispettati i principi trasversali previsti dal PNRR, tra i quali, il principio di contributo agli obiettivi climatico e digitale e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- sia rispettato il principio di parità di genere;
- al progetto sia data piena attuazione, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi;
- siano rispettate tutte le norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto – CUP – in tutti gli atti amministrativi e contabili;
- siano aggiornate costantemente sulla Piattaforma PA Digitale 2026 i dati e le informazioni relative alla procedura di gara di affidamento dei progetti e alla realizzazione dei progetti, conservando tutta la documentazione, per assicurare la completa tracciabilità, da mettere a disposizione al Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
- il finanziamento sia applicato ai progetti realizzati dal Soggetto Attuatore con decorrenza 01/02/2020 anche con fondi propri;

Dato atto che il suddetto avviso prevede inoltre, all'allegato 2.3, "Definizione dei servizi" relativi alla Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali – Comuni" prevede:
a) la definizione degli elementi oggetto di migrazione è stata effettuata utilizzando i servizi erogati dall'ente stesso, utilizzando la classificazione offerta dal Testo Unico Enti Locali - TUEL -;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

b) secondo quanto indicato dalla Corte dei Conti nel Referto Monitoraggio del Piano Triennale 2017-2019 e in linea con la metodologia applicata per calcolare i Lump Sum, è stato identificato un range di servizi che il Comune ha digitalizzato ma non ancora migrato verso soluzioni Public Cloud Qualificate o presso Infrastrutture della PA idonee: nel caso specifico, i Comuni tra 5.001 e 20.000 abitanti hanno un range che va da 11 a 14 servizi non ancora migrati. Ognuno dei servizi rappresenta una categoria all'interno della quale possono essere presenti uno o più applicativi digitali utilizzati dall'Ente. Nel momento in cui l'Ente seleziona il servizio dalla lista, dovrà provvedere alla migrazione (secondo quanto definito nelle modalità di migrazione) di tutti gli applicativi che sottendono al servizio in questione entro i tempi stabiliti dal Piano di Migrazione;

Dato atto che le modalità di passaggio al cloud sono di n. 2 tipologie, ovvero:
a) Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura Information Technology – IT;
b) Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23/02/2023 ad oggetto "Variazione al DUP 2023/2025, con la quale è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, il progetto "Abilitazione al cloud" CUP H61C22000430006, del quale il presente affidamento è parte integrante;

Dato atto che con determinazione n. 80 del 08/02/2023 è stato affidato alla Società Maggioli Spa l'incarico per il passaggio in cloud dei servizi comunali, mediante la migrazione e l'aggiornamento evolutivo e funzionale del software gestionale attualmente in dotazione al Comune di Fiesso d'Artico, con l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud, mediante l'utilizzo della modalità Software as a Service – Saas - delle suddette applicazioni dalla n. 1 alla n. 14, escludendo la numero 6 'Produttività individuale';

Dato atto che, con determinazione n. 145 del 09/03/2023, è stato affidato l'incarico nell'ambito della procedura di gara identificata mediante CUP H61C22000430006 - CIG Z2D3A2CBAF della realizzazione del progetto di passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali e del servizio triennale 2024-2026 di assistenza e manutenzione cloud alla Società Euganea Innovazione srl, già incaricata del servizio di Application Facility Management – A.F.M. – e di Amministratore di Sistema per il triennio 2021-2023, la quale non svolge il servizio di Cloud Service Provider - CSP;

Dato atto che si rende necessario l'affidamento dell'effettivo servizio di hosting nel cloud dei dati e delle basi di dati comunali per il triennio 2023-2026, a Società certificata dall'ACN per il predetto servizio, la quale dovrà garantire la possibilità di utilizzare le virtual machines (VM) con le caratteristiche di Central Processing Unit – CPU -, spazio di archiviazione, spazio di backup, memoria RAM e indirizzi internet pubblici – IP - definite in apposita tabella, inserita nell'avviso di avvio procedura di gara, nella sezione "servizi richiesti";

Dato atto che i suddetti interventi di passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati, attualmente o in futuro contenuti nel server comunale, dovranno rispettare, tra le altre, la normativa in materia di trattamento dati personali e le norme tecniche in materia di accessibilità, interoperabilità e formazione, gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici, approvate con proprie Linee Guida da parte di Agid;

Dato atto che, ai sensi del su riportato Regolamento sulla sicurezza delle infrastrutture cloud, approvato da Agid con determinazione n. 638/2021, e della su riportata determinazione n. 307 del 18/01/2022 dell'ACN, il Comune di Fiesso d'Artico gestisce esclusivamente dati classificati ordinari, non strategici, né critici, e quindi, il livello di qualificazione cloud consentito per la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

migrazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali è il livello 1, come definito dalla predetta determinazione n. 307 del 18/01/2022;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 10 del su riportato Regolamento sulla sicurezza delle infrastrutture cloud, le Pubbliche Amministrazioni dovranno trasmettere il piano di migrazione al cloud al Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – DTD -, anche mediante piattaforma PA Digitale 2026, e realizzare il completamento dei piani di migrazione approvati dal DTD prima del 30/06/2026;

Dato atto che, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dati personali, si dovrà effettuare una Valutazione di impatto sui dati personali – DPIA -, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo GDPR 679/16 e ai sensi dell'art. 28 del predetto Regolamento la Società incaricata sarà nominata in qualità di Responsabile esterno al trattamento dati personali, pertanto la Società affidataria del servizio in oggetto dovrà mettere a disposizione i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento della predetta DPIA, in particolare le informazioni relative alle misure di sicurezza, con modalità tali da non consentire la diffusione accidentale o non delle predette informazioni;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, il quale dispone che per importi superiori ad € 5.000,00 i Comuni devono rivolgersi al mercato elettronico (MePa) e visto l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", il quale dispone che per importi inferiori a € 40.000,00 i Comuni possono non rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante di riferimento per i propri acquisti di servizi e forniture;

Visto l'art. 1 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, il quale dispone che, in via sperimentale sino alla data del 30/06/2023, non si applica la disposizione relativa all'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", il quale impone che i Comuni non capoluogo di provincia si approvvigionino, relativamente ai propri servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00, mediante la Stazione Unica Appaltante di riferimento;

Visto l'art. 1 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, il quale dispone che, in via sperimentale sino alla data del 30/06/2023, non si applica la disposizione relativa all'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", il quale impone che i Comuni non capoluogo di provincia si approvvigionino, relativamente ai propri servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00, mediante la Stazione Unica Appaltante di riferimento;

Visto l'art. 1 del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76, il quale dispone, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che sino al 30/06/2023 gli incarichi di servizi e forniture sono effettuati mediante affidamento diretto sino alla soglia di € 139.000;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 28.11.2006, eseguibile ai sensi di legge, e in particolare gli artt. 3-6-7-12 e 14;

Visti gli obblighi in materia di acquisizione di servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni attraverso le Convenzioni di Consip Spa, stabiliti dal combinato disposto dato dall'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, dall'art. 1 comma 449 della L. 27/12/2006 n. 296 e dall'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 e dato atto che la fornitura in oggetto non è presente tra le Convenzioni di Consip Spa;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Ritenuto di procedere con l'avvio di una procedura di gara in affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", mediante richiesta di offerta – RdO -, ristretta a n. 3 partecipanti, elencato in apposito elenco agli atti, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa -, per l'affidamento del servizio di hosting nel cloud dei dati e delle basi di dati per il triennio 2023-2026 nell'ambito del progetto di migrazione al cloud dei servizi comunali e dei dati e delle basi di dati, essendo compreso il primo anno di hosting nel suddetto avviso;

Ritenuto di rendere prorogabile per un ulteriore biennio la validità contrattuale, in seguito a opportuna valutazione in fase di eventuale proroga, considerato che il suddetto avviso, nell'ambito del suddetto PNRR, richiede che i dati e delle basi di dati siano conservate in cloud almeno per n. 5 anni e considerato i costi di un eventuale affidamento ad altro operatore economico allo scadere del triennio di vigenza contrattuale;

Ritenuto di nominare la sottoscritta Dott.ssa Cogno Alessandra in qualità di Responsabile Unico del Procedimento – RUP -, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC – in data 11/10/2017;

Dato atto che l'importo a base di gara è da valutarsi, come determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, pari a € 5.800,00 annuali ed € 23.200,00 complessivi, calcolato in 48 mesi, tenuto conto dei valori attuali di mercato dei servizi di hosting con tariffa omnicomprensiva da parte dei cloud service provider – CSP - e del periodo contrattuale triennale eventualmente rinnovabile per un biennio;

Visto l'Accordo Quadro attivo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa - ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appalto specifico" – "Accordo quadro per l'erogazione di servizi di public cloud Iaas/Paas rientrante nel Piano delle Gare Strategiche ICT, definito da Agid e dal Dipartimento per la trasformazione digitale in attuazione del Piano triennale dell'informatica nella PA" – Lotto 1;

Ritenuto di prevedere nell'ambito del servizio di hosting che la presa in carico di eventuali segnalazioni di anomalie o problematiche delle applicazioni e dei servizi affidati in cloud, da effettuarsi mediante piattaforma di gestione del consenso – CMP -, sia attivata entro n. 1 ora solare, sia garantita la continuità del servizio con una tolleranza al massimo di n. 4 ore mensili, calcolate mensilmente, di interruzione del servizio nelle fasce orarie dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sia garantita la reperibilità del supporto tecnico 24 ore su 24 e il tempo di riparazione di eventuali guasti o malfunzionamenti non superi i 90 minuti nel 95% dei casi, calcolati annualmente e di aggiungere le ulteriori specifiche inserite nell'Avviso di avvio procedura di gara allegato n. 1 alla presente determinazione;

Ritenuto di attuare un sistema di penalizzazioni, relativamente alle suddette tempistiche di intervento, in particolare per quanto riguarda la continuità del servizio e il tempo di attivazione del servizio di hosting e di definire i motivi di esclusione, come, ad esempio, eventuale mancanza di requisiti o conflitto di interesse e il mancato rispetto degli obblighi ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Ritenuto inoltre, per quanto non previsto dalla presente determinazione o dall'allegato Avviso di avvio procedura di gara, di far riferimento nella procedura di gara in oggetto alle disposizioni

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

inserite negli allegati del suddetto Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appalto specifico" n. 14 "Capitolato tecnico generale", n. 16A "Capitolato tecnico speciale" e Appendice 1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità";

Dato atto che per l'affidamento dell'incarico in oggetto l'operatore economico affidatario dovrà mettere a disposizione di altri soggetti affidatari di servizi e forniture inerenti al passaggio in cloud dei dati e basi di dati comunali, come il servizio di assistenza e manutenzione in cloud dei dati e delle basi dati nel server in dotazione al Comune di Fiesso d'Artico, le informazioni e i dati necessari per lo svolgimento del servizio affidato, ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici D.Lgs. 50/2016, in particolare l'articolo 67, e alle Linee Guida in materia di affidamenti di incarichi della Pubblica Amministrazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC.;

Dato atto dell'avvenuta acquisizione del Codice Identificativo di Gara – CIG -: Z2D3A9FA10;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'A.N.AC. con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10/07/2019;

Visto il nuovo Codice di Comportamento Interno, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 20.01.2022, in particolare l'art. 24, e ritenuto di inviarne copia alla Società incaricata con l'indicazione che l'eventuale violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto;

Visti gli artt. 183, 191 e 192 D.Lgs. 267/2000 in materia di assunzione di impegno di spesa e di affidamento di incarichi di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.Lgs. 50/2016, in materia di appalti pubblici, in particolare gli artt. 36, 37 e 67;

Visti il Regolamento Europeo GDPR 679/16 in materia di trattamento dati personali e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dati personali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 19/05/1999, come modificato in ultima istanza con Delibera di C.C. n. 52 del 29/11/2016;

D E T E R M I N A

1. di avviare una procedura di gara ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", in affidamento diretto con modalità richiesta di offerta – RDO - mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa -, ristretta a n. 3 partecipanti, per l'affidamento del servizio triennale di hosting del passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati, attuali e futuri, in dotazione al Comune di Fiesso d'Artico, con il trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura Information Technology – IT - in cloud, in particolare della suddetta applicazione n. 6 'Produttività individuale', mediante l'utilizzo della modalità Infrastructure as a Service – Iaas, per il triennio 2023/2026 dalla data di attivazione del passaggio in cloud, eventuale prorogabile al triennio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

seguente, il quale deve comprendere le specifiche tecniche inserite nell'allegato 1 "Avviso di avvio procedura di gara"; (CIG Z2D3A9FA10*)*

2. di approvare i seguenti documenti allegati:
   a) Avviso di avvio procedura di gara, contenente i seguenti allegati:
      1) Modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
      2) Modulo requisiti tecnici e professionali;
      3) Modulo dichiarazione in materia di tracciabilità e conto corrente dedicato;
   b) Schema di contratto di incarico del servizio triennale di hosting del passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati, attuali e futuri, in dotazione al Comune di Fiesso d'Artico;
   c) Elenco, agli atti, degli operatori economici invitati a partecipare alla procedura di gara al punto 1;
   d) Schema di nomina in qualità di Responsabile esterno al trattamento;

3. di dare atto che, per quanto non espressamente previsto dalla presente determinazione e negli allegati elencati al punto 2, si farà riferimento all'Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appalto specifico" n. 14 "Capitolato tecnico generale", n. 16A "Capitolato tecnico speciale" e Appendice 1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità";

4. di nominare la Dott.ssa Cogno Alessandra in qualità di Responsabile Unico del Procedimento – RUP -, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – in data 11/10/2017;

5. di dare atto che il valore contrattuale dell'affidamento in oggetto è pari a € 23.200,00, calcolato su n. 48 mesi, considerando l'eventuale proroga biennale, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

6. di dare atto che il corrispettivo relativo al presente incarico, valutato in € 5.800,00 annuali ed € 17.400,00 importo triennale complessivo, oltre a Iva di legge, trova copertura al Mis. 1 Prg. 8 Tit. 1 Mac. 3 Cap. 0736 "Spese per software "Abilitazione al Cloud" - PNRR CUP H61C22000430006" – Gestione Competenza - del Bilancio di Previsione 2023 per quanto riguarda l'annualità 2023-2024, finanziata dal PNRR, e al Mis. 1 Prg. 8 Tit. 1 Mac. 3 capitolo 0730 "Spese per il servizio informatico - assistenza tecnica" del Bilancio Pluriennale 2024-2025-2026, per le annualità 2024-2025 e 2025-2026, non finanziate dal PNRR;

5. di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Fiesso d'Artico, nelle sottosezioni "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi", "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e "Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";

6. di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio Economico/Finanziario.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Si dà atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 dello Statuto, si attesta con efficacia interna la regolarità dell'istruttoria della determinazione sopra riportata.

Il Responsabile
Alessandra Cogno / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da ALESSANDRA COGNO e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Progetto finanziato
dall'Unione Europea
Next Generation EU

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Piazza Marconi, n.16
30032 Fiesso d'Artico (VE)
SETTORE ECONOMICO/AMMINISTRATIVO
Tel. 041/5137143
Fax 041/5160281

Responsabile del Settore: Cogno dott.ssa Alessandra
Responsabile del procedimento: Cogno dott.ssa Alessandra
e-mail: *ragioneria@comune.fiessodartico.ve.it*
pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI" - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (Artt. 36 e 71 del D.Lgs. 50/2016)

Procedura di gara per l'affidamento del
"Servizio triennale di hosting passaggio al cloud dati e basi di dati comunali 2023-2026" – CUP H61C22000430006 - CIG Z2D3A9FA10 - CPV 72322000-8 e 72252000-6

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Fiesso d'Artico (Codice IPA c_d578) – Piazza Marconi 16 – 30032 – Fiesso d'Artico (Ve) Codice NUTS ITH35 – tel. 041/5137111 –
Pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it
Indirizzo internet: http://www.comune.fiessodartico.ve.it

RECAPITI E CONTATTI PER RICHIESTE DI DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI O RICHIESTA EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO:
Dott.ssa Cogno Alessandra:
Tel. 041/5137143 oppure 041/5137148
e-mail: ragioneria@comune.fiessodartico.ve.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Servizio triennale di hosting passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali sia attuali sia futuri per il triennio 2023-2026.

SERVIZI RICHIESTI: Il servizio di hosting triennale di passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali 2023-2026 deve presentare le seguenti caratteristiche:

Configurazione servizi IaaS (Infrastructure as a Service) - PA Digitale 2026 - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU					
VM (Virtual Machine)	Core	RAM (GB)	Spazio occupato (GB)	IP pubblici	Retention (tempo di conservazione dei dati)
VM1 (Virtual Machine – dominio-active directory)	4	8	200	0	ultimi 30 giorni
VM2 (Virtual Machine - documentale)	2	4	570	0	ultimi 30 giorni
VM3 (Virtual Machine - Firewall Linux)	4	8	40	1	nessuno

Spazio backup totale richiesto: 1,2 TB

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
stampato il giorno 07/06/2023 da Coro David
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il servizio in oggetto deve inoltre presentare le seguenti caratteristiche:

a) la presa in carico di eventuali segnalazioni di anomalie o problematiche delle applicazioni e dei servizi affidati in cloud, da effettuarsi mediante apposita piattaforma di gestione del consenso – CMP -, deve essere attivata entro 1 ora solare;
b) deve essere garantita la continuità del servizio con una tolleranza al massimo di n. 4 ore mensili, calcolate mensilmente, di interruzione del servizio nelle fasce orarie dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
c) deve essere garantita la reperibilità del supporto tecnico 24 ore su 24, 7 giorni su 7 senza interruzione e il tempo di riparazione di eventuali guasti o malfunzionamenti non deve superare i 90 minuti nel 95% dei casi, calcolati annualmente.

Per il calcolo dei tempi di intervento faranno fede gli orari della predetta CMP di segnalazione e di comunicazione di intervento eseguito, qualora la Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud, confermi la correttezza dell'intervento e del ripristino delle funzionalità del servizio cloud Iaas. I dati degli orari di segnalazione e comunicazione tramite la predetta CMP dovranno essere costantemente disponibili alla Società affidataria del servizio di assistenza e manutenzione in cloud ed estraibili su file in formato aperto e accessibile (ad esempio .csv, .ods, .txt, .rtf), su richiesta da parte del Comune di Fiesso d'Artico o di eventuali autorizzati ad accedere ai predetti dati. Nell'eventualità che il CMP fosse temporaneamente indisponibile o non funzionante, le comunicazioni tra la Società affidataria del servizio in oggetto e la predetta Società incaricata del servizio di assistenza e manutenzione in cloud, dovranno essere effettuate tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo che sarà indicato dalla predetta Società e nell'eventualità che anche il servizio di e-mail non sia disponibile, le comunicazioni saranno effettuate telefonicamente a un numero di telefono di contatto di telefonia mobile sempre attivo, da indicare nell'allegato modulo dei requisiti tecnici e professionali, da parte della predetta Società tramite proprio numero che sarà comunicato in fase di attivazione del servizio. Per la rilevazione dei tempi di intervento saranno annotati gli orari di invio e ricezione delle comunicazioni telefoniche da parte della Società affidataria del servizio di assistenza e manutenzione in cloud.

DURATA DEL CONTRATTO E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Il contratto avrà durata dalla data di attivazione, comunque non oltre il 31/12/2023, per un triennio, comunque non oltre il 31/12/2026. La durata contrattuale è prorogabile per ulteriori n. 2 anni. E' esclusa la possibilità di tacito rinnovo. L'attivazione del servizio in oggetto dovrà essere completata prima di n. 30 giorni dalla richiesta di attivazione del servizio in oggetto, effettuata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nel modulo requisiti tecnici e professionali, allegato 2 al presente avviso.
Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in conformità alle normative nazionale ed europea.

SISTEMA DI PENALIZZAZIONI:
Il servizio in oggetto prevede un sistema di penalizzazioni composto da n. 2 penalità, nell'eventualità di mancato rispetto della continuità del servizio in cloud in oggetto e dei tempi di attivazione del predetto servizio in cloud.

a) Continuità del servizio:
   In caso di non continuità del servizio nelle seguenti fasce orarie:
   - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00;
   - sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

   si applica una penale pari al 2% del corrispettivo semestrale in caso di superamento del periodo di tolleranza di n. 4 ore solari mensili di indisponibilità del servizio, sia nell'eventualità che il predetto evento di superamento del periodo di tolleranza si verifichi per un solo mese sia nell'eventualità che si verifichi per più mesi nell'arco del semestre. Gli arrotondamenti applicabili sono quelli definiti nell'allegato all'Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appendice

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità". La penale si applica alla fatturazione relativa al semestre seguente a quello di riferimento.

b) Attivazione del servizio:

In caso di superamento del limite di n. 30 giorni solari, calcolato comprendendo giorni festivi e giorni prefestivi, per la prima attivazione del servizio in oggetto si applica una penale pari all'1% del corrispettivo semestrale, da applicarsi alla prima fatturazione.

Qualora la richiesta di attivazione sia inviata dall'Ente prima dell'01/12/2023 e nell'eventualità che la prima attivazione del servizio in oggetto sia completata oltre la data del 31/12/2023, si applica una penale pari al 2% del corrispettivo semestrale, da applicarsi alla prima fatturazione, oltre alla riduzione della durata del periodo contrattuale e del corrispettivo per un numero di giorni pari al periodo che intercorre tra l'01/01/2024, compreso, e la data effettiva di attivazione, esclusa, considerando nel calcolo anche giorni festivi e prefestivi.

La comunicazione di completamento della prima attivazione in oggetto dovrà essere effettuata tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta certificata istituzionale dell'Ente: comunefiessodartico.ve@legalmail.it. I tempi di prima attivazione del servizio in oggetto saranno calcolati mediante gli orari di consegna al destinatario dell'invio della comunicazione di prima attivazione del servizio in oggetto tramite posta elettronica certificata, stabiliti dal sistema di gestione della posta elettronica certificata. Nell'eventualità di mancato funzionamento della casella di posta certificata del destinatario, sarà considerata valida la data della ricevuta di accettazione, inviata dal sistema di gestione della posta elettronica certificata. Nell'eventualità di mancato funzionamento del sistema di gestione della posta elettronica certificata, dovrà essere inviata una raccomandata con ricevuta di ritorno e, da parte della Società affidataria, il contestuale invio tramite e-mail all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it. Per la determinazione delle date di invio si considerano la data del timbro di accettazione dell'Ufficio Postale accettante, nel caso delle comunicazioni da parte della Società affidataria del servizio in oggetto, e la data di ricezione riportata nella ricevuta di ritorno della raccomandata da parte del Servizio Postale, nel caso di comunicazioni da parte dell'Ente. Nell'eventualità che i 30 giorni solari scadano in un orario che non sia le ore 24:00, si considera comunque l'orario delle ore 24:00 dello stesso giorno per la determinazione dello scadere del periodo di n. 30 giorni solari.

c) Non si applicano le ulteriori penalità presenti nell'allegato all'Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appendice 1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità".

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- Determinazione a contrarre di avvio procedura di gara, con allegato schema di contratto di incarico;
- Avviso di avvio procedura di gara con allegati:
  1) Modulo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  2) Modulo requisiti tecnici e professionali;
  3) Modulo dichiarazione in materia di tracciabilità e conto corrente dedicato;
  4) Schema di nomina in qualità di Responsabile esterno al trattamento;

REQUISITI GENERALI RICHIESTI: Requisiti di idoneità generale ai sensi art. 80 D.Lgs. 50/2016, da dichiarare completando il modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), allegato 2 all'avviso di gara.

REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI RICHIESTI:

a) Polizza assicurativa RC;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Estratta oggi il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

b) Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
c) Dichiarazione di iscrizione all'elenco dei cloud service provider – CSP – riconosciuti dall'ACN, l'Autorità per la Cybersicurezza Nazionale, indicando la data di qualificazione e la data di scadenza della qualificazione;
d) Indicazione dei nominativi di almeno n. 3 componenti della struttura organizzativa di supporto tecnico, in qualità di referenti per le attività di manutenzione e ripristino dei dati e delle basi di dati in cloud, in contatto con la Società incaricata del servizio di assistenza e manutenzione per i dati e le basi di dati in cloud;
e) Indicazione di n. 5 Pubbliche Amministrazioni, delle quali almeno n. 3 Comuni, a scelta del soggetto giuridico che presenta la candidatura, per i quali è stato assunto l'incarico, tuttora attivo alla data di pubblicazione dell'attuale avviso, di hosting dei dati o delle basi di dati comunali o dei servizi comunali.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Procedura ristretta a n. 3 candidature prestabilite, che intendano presentare un'offerta entro la data del 18/04/2023 alle ore 12.00 tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa, mediante la procedura Richiesta d'Offerta - RdO. L'offerta deve comprendere tutti i servizi richiesti, non è consentito presentare un'offerta solo per alcuni dei predetti servizi. Le offerte proposte per singoli servizi o solo alcuni servizi, tra quelli sopra elencati, non saranno valutate.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: Offerta economica con il prezzo più basso relativo al servizio triennale di hosting del passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali

IMPORTO STIMATO APPALTO: € 5.800,00 annuali per un totale di € 23.200,00 Iva esclusa (Determinato sulla base dell'andamento del mercato attuale dei servizi di hosting con tariffa omnicomprensiva e del periodo di validità del contratto, comprese eventuali proroghe, calcolato su 48 mesi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016).

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 18/04/2023 alle ore 12.00

VALIDITA' DELLE OFFERTE: Le offerte presentate dovranno essere valide fino alla data di attivazione del servizio di hosting in oggetto e comunque non oltre il 31/01/2024.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:
Oltre alle motivazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono previste le seguenti ulteriori istruzioni:

a) La non iscrizione nell'elenco dei cloud service provider – CSP – qualificati dall'Autorità Nazionale per la Cybersicurezza – ACN - o la cancellazione dal predetto elenco o la perdita dei requisiti per l'iscrizione nel predetto elenco;
b) La presenza di conflitti di interesse con la Società affidataria del servizio di assistenza e manutenzione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali, o con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Fiesso d'Artico, lo Studio Legale Soccol con studio in Padova (Pd), quali, ad esempio, partecipazioni societarie dirette o indirette;
c) Il mancato rispetto degli obblighi ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

AVVALIMENTO E SUBAPPALTO
Per quanto riguarda l'istituto dell'avvalimento, con particolare riferimento alla qualificazione di cloud service provider – CSP – e iscrizione nell'elenco dei predetti CSP tenuto dalla suddetta ACN, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 "Codice in materia dei contratti pubblici", vigente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Documento firmato digitalmente il giorno 07/03/2023 alle ore 09:11
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

alla data di richiesta di avvalimento nell'ambito della presente procedura di gara nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa – o dello svolgimento del servizio in oggetto, in particolare l'articolo 89.
Per quanto riguarda l'istituto del subappalto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 "Codice in materia dei contratti pubblici", vigente alla data di richiesta di subappalto nell'ambito della presente procedura di gara nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa – o dello svolgimento del servizio in oggetto, in particolare l'articolo 105.

MODALITA' LIQUIDAZIONE FATTURE: Le fatture sono semestrali e anticipate ad una data non prima del primo gennaio e del primo luglio del semestre di riferimento e saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse. I corrispettivi saranno versati sul conto corrente dedicato, comunicato con apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:
- polizza assicurativa RC professionale;
- modulo DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) allegato 1 all'avviso di gara debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- modulo requisiti tecnici e professionali allegato 2 al presente avviso di gara debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, recante anche l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare tutte le comunicazioni, inerenti al servizio oggetto del presente avviso, da parte del Comune di Fiesso d'Artico;
- modulo per l'effettuazione della dichiarazione di tracciabilità e conto corrente dedicato ai sensi L. 136/2010, allegato 3 al presente avviso di gara debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- avviso di gara sottoscritto digitalmente per accettazione.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI:
L'Ente e la Società offerente si impegnano reciprocamente alla massima riservatezza di tutte le informazioni e documentazioni inerenti e ottenute nell'ambito dello svolgimento degli adempimenti, stabiliti dalla presente procedura di gara.
L'Ente e la Società offerente, in qualità di titolari al trattamento dati personali, trattano reciprocamente i dati personali, acquisiti nell'ambito dello svolgimento degli adempimenti stabiliti dalla presente procedura di gara, nel rispetto della normativa in materia di protezione e tutela dati personali, in particolare il Regolamento Europeo GDPR 679/16 in materia di trattamento dati personali e il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Ai sensi del predetto art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16, la Società affidataria sarà nominata in qualità di Responsabile esterno al trattamento dati personali contestualmente all'affidamento dell'incarico.
Relativamente al servizio in oggetto, sarà effettuata, prima della richiesta di attivazione del predetto servizio, una Valutazione di Impatto sui Dati Personali – DPIA -, ai sensi dell'art. 35 del predetto Regolamento Europeo GDPR 679/16, per indicare le misure di sicurezza da attuare nell'ambito dello svolgimento del predetto servizio, alla quale il Soggetto affidatario dovrà attenersi e per la quale dovrà mettere a disposizione del soggetto incaricato di svolgere la predetta DPIA le informazioni necessarie alla redazione della DPIA stessa.
Nell'eventualità che le misure tecniche richieste dalla suddetta DPIA siano tali da comportare un aumento delle spese da parte dell'Affidatario, l'Affidatario potrà chiedere un aumento del valore contrattuale su base annuale, presentando un apposito preventivo di spesa recante le singole spese e le misure tecniche e di sicurezza della DPIA corrispondenti, nella sola eventualità che dette spese si riferiscano a misure tecniche aggiuntive, rispetto a quanto richiesto dalla suddetta ACN per l'iscrizione nel suddetto elenco dei cloud-service provider – CSP. E' garantita la riservatezza del

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
emesso ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

predetto preventivo di spesa eventualmente presentato e delle misure tecniche e di sicurezza e documenti conseguenti applicati al cloud, i quali saranno accessibili alle sole persone fisiche e giuridiche, autorizzate da norme di legge o regolamento e atti amministrativi conseguenti.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277/8 – Venezia, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Cogno Alessandra
Fiesso d'Artico,

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO - Venezia -

La Responsabile del Settore
Economico-Amministrativo

Dott.ssa Cogno Alessandra
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ALLEGATO 1 AVVISO PROCEDURA DI GARA

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]
Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso in indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome:	Comune di Fiesso d'Artico (Ve)
Di quale appalto si tratta?	Indagine di mercato ai sensi art. 36 D.Lgs. 50/2016
Tipo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	Servizio triennale di hosting passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati e delle basi di dati comunali periodo 2023 -2026
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice e ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	CUP: H61C22000430006 CIG: Z2D3A9FA10

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

[1] *I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.*

[2] *Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.*
*Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.*

[3] *Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.*

[4] *Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.*

[5] *Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([6]): Telefono: E-mail: (indirizzo internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ([8]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
In caso affermativo: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([9]). d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di	c) [……] d) [ ] Sì [ ] No

[6] *Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.*

[7] *Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L. 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

- ***Microimprese:*** *imprese che* ***occupano meno di 10 persone*** *e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo* ***non superiori a 2 Milioni di EUR.***
- ***Piccole imprese:*** *imprese che* ***occupano meno di 50 persone*** *e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo* ***non superiori a 10 Milioni di EUR.***
- ***Medie imprese:*** *imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che* ***occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.***

[8] *Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.*

[9] *I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

selezione richiesti? **In caso di risposta negativa:** **inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso.** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad una banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([10])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici…): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: **(*)** ***N.B: ai sensi del comma 4 art. 48 del D.Lgs. 50/2016 specificare, oltre al ruolo all'interno del raggruppamento, le parti di servizio o della fornitura, con indicazione di eventuali quote percentuali, che eseguirà il singolo operatore economico che partecipa alla procedura riunito o consorziato.***	a) [……] (*) b) [……] c) [……]
Lotti	**Risposta:**
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentati:	**Risposta:**
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……] [……]
Posizione / titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

[10] *Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte e della parte III**. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ([11]).	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No **In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili,** elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ([12]);
2. Corruzione ([13]);
3. Frode ([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ([16]);

[11] *Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.*

[12] *Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).*

[13] *Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003,pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.*

[14] *Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).*

[15] *Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([17]);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	**Risposta:**
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; **c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:**	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [……..] c) Durata del periodo d'esclusione [……..] e punti interessati […]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]([20])
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ([21]) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ([22]):	[……..]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
	Imposte	**Contributi previdenziali**

[16] *Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).*

[17] *Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).*

[18] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[19] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[20] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[21] *In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.*

[22] *In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico…), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: 2. **In altro modo?** Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	a) [……..] b) [……..] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……..] - [……..] c2) [……..] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate [……..]	a) [……..] b) [……..] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……..] - [……..] c2) [……..] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate [……..]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([23]) [……][……][……][……]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([24])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili **in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro** ([25])**?**	[ ] Sì [ ] No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……..]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) **fallimento**, *oppure* b) **è oggetto di una procedura di insolvenza** o liquidazione, *oppure* c) Ha stipulato un **concordato preventivo con i creditori**, *oppure* d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ([26]), oppure	[ ] Sì [ ] No

[23] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[24] *Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.*

[25] *Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.*

[26] *Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

e) È in stato di amministrazione controllata, *oppure* f) Ha cessato le sue attività? **In caso affermativo:** - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ([27])? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	- [……] - [……] *(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):* [……][……][……][……]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali** ([28])? In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……]
L'operatore economico ha sottoscritto **accordi** con altri operatori economici **intesi a falsificare la concorrenza?** **In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi **conflitto di interessi** ([29]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? **In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'appalto? **In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico ha già avuto esperienza di **cessazione anticipata** di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?

[27] *Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto*

[28] *Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.*

[29] *Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	[ ] Sì [ ] No **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate: [……..]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver **occultato** tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	[ ] Sì [ ] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	**Risposta:**
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate:	[ ] Sì [ ] No [……]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	**Risposta:**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	**Risposta:**
1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([30]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2) Per appalti di servizi: E' richiesta una particolare **autorizzazione di appartenenza** a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [….] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([31]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [……] , [……..][…] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2a) Il **fatturato annuo** ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto nell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([32]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [……] , [……..][…] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico)	[……]

[30] *Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE;* ***gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.***

[31] *Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.*

[32] *Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([33]) specificati dell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([34]), e valore) [……..] , [……..] ([35]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[……..][…] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	**Risposte:**
1a) unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**: Durante il periodo di riferimento ([36]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:** Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Lavori: [……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi:*** Durante il periodo di riferimento ([37]), l'operatore economico **ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato**: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ([38]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | Importi | Date | Destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]

[33] *Ad esempio, rapporto tra attività e passività.*

[34] *Ad esempio, rapporto tra attività e passività.*

[35] *Ripetere tante volte quante necessario.*

[36] *Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.*

[37] *Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.*

[38] *In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([39]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati in seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche** ([40]) delle sue **capacità di produzione o capacità tecnica** e, se necessario, **degli strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità?**	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [……] b) [……]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale:**	[……]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle **attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare** ([41]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture:*** L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

[39] *Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.*

[40] *la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o,se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.*

[41] *Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture:*** L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità**, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per persone con disabilità? **In caso negativo,** spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..][……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale?** **In caso negativo,** spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..][……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([43])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([42]), indicare per **ciascun documento:**	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] ([44])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([45]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ([46]) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [……]

---

[42] Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

[43] Ripetere tante volte quante necessario.

[44] Ripetere tante volte quante necessario.

[45] *A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

[46] *In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER LEGGE N.136 DEL 13/08/2010 (PER LIQUIDAZIONI FATTURE)

(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a a_____ il_____, Codice fiscale_____, legale rappresentante della ditta_____, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. che gli estremi identificativi del c/c dedicato sono:

BANCA: ……

Conto Corrente n. …….

ABI …….. CAB ……..

COD.IBAN……...

Oppure:

Conto Corrente Postale n. ……

COD.IBAN ……..

2. che le persone delegate ad operare su di esso sono:
(indicare generalità e codice fiscale)

…… ……

…… ……

…… ……

3. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni delle persone delegate ad operare sul conto;

4. di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui potrò incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

In fede,

Firma (leggibile e per esteso)

Allegato: copia fotostatica del documento di identità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2025 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Piazza Marconi, n.16
30032 Fiesso d'Artico (VE)

Modulo requisiti tecnici e professionali	Allegato 2

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del "Servizio triennale di hosting passaggio al cloud dati e basi di dati comunali 2023-2026" – CUP H61C22000430006 - CIG Z2D3A9FA10 - CPV 72322000-8 e 72252000-6

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Codice Fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

In qualità di ☐ Titolare ☐ Legale Rappresentante ☐ Procuratore

della Società Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Codice Fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Partita IVA Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Pec Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

DICHIARA

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, a tutte le condizioni di cui all'avviso di avvio di indagine di mercato, approvato con determinazione n. 192 del 31/03/2023, e allo schema di contratto allegato al predetto avviso, quanto segue:

☐ di avere stipulato polizza assicurativa RC professionale
numero Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
di massimale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
contratta con la Società assicuratrice Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

☐ di essere iscritto nell'elenco dei Cloud Service Provider – CSP – tenuto dall'Autorità Nazionale per la Cybersicurezza – ACN – dalla data Fare clic o toccare qui per immettere una data., con scadenza iscrizione in data Fare clic o toccare qui per immettere una data..

☐ di non avere conflitti di interesse allo svolgimento dell'incarico, come definiti alla lettera b) dei motivi di esclusione dell'Avviso di avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

☐ di indicare, quale Responsabile per la protezione dei dati, il seguente nominativo o Società:

Sig./Sig.ra Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Nato/a a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

il Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Codice Fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

oppure

Società Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Indirizzo sede legale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Codice Fiscale Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Partita IVA Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Pec Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

☐ di indicare, quali componenti della struttura organizzativa/team di lavoro da mettere a disposizione del Comune di Fiesso d'Artico e della Società Euganea Innovazione srl, affidataria del servizio di assistenza e manutenzione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, i seguenti nominativi: (indicare almeno n. 3 componenti)

1) Sig./Sig.ra Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

   con il ruolo di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

2) Sig./Sig.ra Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

   con il ruolo di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3) Sig./Sig.ra Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

   con il ruolo di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

4) Sig./Sig.ra Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

   con il ruolo di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

5) Sig./Sig.ra Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

   con il ruolo di Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

☐ di indicare, quali Pubbliche Amministrazioni delle quali è stato assunto l'incarico, attualmente vigente, di hosting in cloud dei dati e delle basi di dati comunali, le seguenti n. 5 Pubbliche Amministrazioni, delle quali almeno n. 3 Comuni:

1) Ente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
dal Fare clic o toccare qui per immettere il testo. al Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

2) Ente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
dal Fare clic o toccare qui per immettere il testo. al Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3) Ente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
dal Fare clic o toccare qui per immettere il testo. al Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

4) Ente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
dal Fare clic o toccare qui per immettere il testo. al Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

5) Ente Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
dal Fare clic o toccare qui per immettere il testo. al Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

☐ di indicare quale indirizzo di posta certificata per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara il seguente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

☐ di indicare quale primo numero di telefono mobile per le segnalazioni e comunicazioni al supporto tecnico il seguente: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

☐ (facoltativo) di indicare il seguente secondo numero di telefonia fissa o mobile:
Fare clic o toccare qui per immettere il testo., nell'eventualità di non funzionamento o mancata risposta del primo numero.

Luogo e data Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma del sottoscrittore

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

(documento sottoscritto digitalmente)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Piazza Marconi, n.16
30032 Fiesso d'Artico (VE)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI" CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TRIENNALE DI HOSTING PASSAGGIO AL CLOUD DEI DATI E DELLE BASI DI DATI COMUNALI 2023-2026 – CUP H61C22000430006 – CIG Z2D3A9FA10 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

L'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____, in Fiesso d'Artico

tra

1. Comune di Fiesso d'Artico, C.F. 820002190278, nella persona della Dott.ssa Cogno Alessandra nata a _____, domiciliata agli effetti del presente atto presso la Sede Municipale, in Piazza Marconi 16, la quale agisce nella qualità di Responsabile del Settore Economico-Amministrativo, in forza della nomina conferita con Decreto del Sindaco n. 63 del 23/12/2022, e di delegato al trattamento dati, come stabilito con Decreto del Sindaco n. 49 del 31/12/2021, la quale stipula la presente esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, di seguito Comune o Titolare;

e

2. _____, codice fiscale e partita IVA _____, con sede in _____, _____, in persona del _____ in qualità di legale rappresentante, nato a _____ il _____, domiciliato ai fini del presente atto presso la sopra indicata sede, di seguito Affidatario;

Premesso che:

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 26/04/2022 ha pubblicato, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR -, l'Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le P.A. locali Aprile 2022 - Comuni", per progetti di migrazione verso ambienti cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione relativamente ai Centri Elaborazione Dati – CED –;
Il Comune di Fiesso d'Artico ha partecipato al suddetto Avviso e ottenuto un contributo per il progetto di migrazione al cloud dei servizi comunali e dei dati e delle basi di dati comunali;
Con determinazione n. 145 del 09/03/2023 il Comune di Fiesso d'Artico ha affidato il servizio di assistenza e manutenzione del passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati 2023-2026;
Con determinazione n. ___ del _____ è stato approvato l'avvio di una procedura di gara per l'affidamento dell'incarico di hosting del passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali e gli allegati: avviso di avvio procedura di gara, schema contrattuale del presente contratto, modulistica relativi ai requisiti generali, tecnici e professionali e nomina in qualità di Responsabile esterno al trattamento;
Con determinazione n. ___ del _____ il Comune di Fiesso d'Artico ha affidato il servizio di hosting del passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati 2023-2026, con eventuale proroga, all'Affidatario;
Vista la regolarità della documentazione presentata in fase di gara da parte dell'Affidatario, in particolare la polizza assicurativa RC n. _____ emessa dalla Società Assicurativa con massimale n. _____;

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. n. 28541 del 14.03.2013

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Piazza Marconi, n.16
30032 Fiesso d'Artico (VE)

Vista la regolarità del documento contributivo del _____ protocollo _____ del _____.

si conviene quanto segue:

Articolo 1 (Oggetto del contratto)

Il presente contratto stabilisce i rapporti intercorrenti tra il Comune e l'Affidatario per l'affidamento del servizio triennale di hosting per il passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali sia attuali sia futuri per il periodo 2023-2026, da parte del Comune.

Articolo 2 (Modalità di svolgimento dell'incarico)

Il servizio di hosting triennale di passaggio al cloud dei dati e delle basi di dati comunali sia attuali sia futuri 2023-2026 deve presentare le seguenti caratteristiche:

Configurazione servizi IaaS (Infrastructure as a Service) - PA Digitale 2026 - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU					
VM (Virtual Machine)	Core	RAM (GB)	Spazio occupato (GB)	IP pubblici	Retention (tempo di conservazione dei dati)
VM1 (Virtual Machine – dominio-active directory)	4	8	200	0	ultimi 30 giorni
VM2 (Virtual Machine - documentale)	2	4	570	0	ultimi 30 giorni
VM3 (Virtual Machine - Firewall Linux)	4	8	40	1	nessuno

Lo Spazio di backup totale complessivo deve essere pari a 1,2 TB.

Il servizio in oggetto deve inoltre presentare le seguenti caratteristiche:

a) la presa in carico di eventuali segnalazioni di anomalie o problematiche delle applicazioni e dei servizi affidati in cloud, da effettuarsi mediante apposita piattaforma di gestione del consenso – CMP -, deve essere attivata entro 1 ora solare;
b) deve essere garantita la continuità del servizio con una tolleranza al massimo di n. 4 ore mensili, calcolate mensilmente, di interruzione del servizio nelle fasce orarie dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
c) deve essere garantita la reperibilità del supporto tecnico 24 ore su 24, 7 giorni su 7 senza interruzione e il tempo di riparazione di eventuali guasti o malfunzionamenti non deve superare i 90 minuti nel 95% dei casi, calcolati annualmente.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. n. 28541 del 14.03.2013

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Per il calcolo dei tempi di intervento faranno fede gli orari della predetta CMP di segnalazione e di comunicazione di intervento eseguito, qualora la Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud, confermi la correttezza dell'intervento e del ripristino delle funzionalità del servizio cloud Iaas. I dati degli orari di segnalazione e comunicazione tramite la predetta CMP dovranno essere costantemente disponibili alla Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali ed estraibili su file in formato aperto e accessibile (ad esempio .csv, .ods, .txt, .rtf), su richiesta da parte del Comune di Fiesso d'Artico o di eventuali autorizzati ad accedere ai predetti dati. Nell'eventualità che il CMP fosse temporaneamente indisponibile o non funzionante, le comunicazioni tra la Società affidataria del servizio in oggetto e la Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud, dovranno essere effettuate tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo che sarà indicato dalla Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali e nell'eventualità che anche il servizio di e-mail non sia disponibile, le comunicazioni saranno svolte telefonicamente a un numero di telefono di contatto di telefonia mobile sempre attivo, da indicare nell'allegato modulo dei requisiti tecnici e professionali, da parte della Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud tramite proprio numero che sarà comunicato in fase di attivazione del servizio. Per la rilevazione dei tempi di intervento saranno annotati gli orari di invio e ricezione delle comunicazioni telefoniche da parte della Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto o nella documentazione di gara si fa riferimento agli allegati dell'Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appalto specifico" n. 14 "Capitolato tecnico generale", n. 16A "Capitolato tecnico speciale" e Appendice 1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità".

Articolo 3 (Struttura organizzativa per l'espletamento dell'incarico)

La struttura organizzativa del servizio di supporto tecnico per gli interventi tecnici di assistenza e manutenzione nell'ambito della gestione dei dati e delle basi di dati in cloud, messa a disposizione da parte dell'Affidatario, deve comprendere almeno n. 3 tecnici, aventi i requisiti necessari alla gestione della manutenzione e dell'assistenza nell'ambito del servizio di hosting in cloud dei dati e delle basi di dati comunali, in particolare nel trattamento, dal punto di vista tecnico-informatico, di dati personali.
Inoltre, deve essere garantita la possibilità da parte della su riportata Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali di comunicare o segnalare eventuali indisponibilità o anomalie del servizio in oggetto, mediante apposita piattaforma di gestione del consenso – CMP – o, in caso di indisponibilità temporanea della predetta CMP, mediante e-mail ordinaria all'indirizzo e-mail _____, o telefonia mobile al numero _____ o (eventuale) al numero _____, indicati nel suddetto modulo requisiti tecnici e professionali, per lo svolgimento del servizio.

Articolo 4 (Durata dell'incarico)

Il contratto avrà durata dalla data di attivazione, comunque non oltre il 31/12/2023, per un triennio, comunque non oltre il 31/12/2026. La durata contrattuale è eventualmente prorogabile per ulteriori n. 3 anni, se il rinnovo sarà considerato opportuno e vantaggioso per l'Ente, in fase di valutazione

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

dell'opportunità di una proroga. E' esclusa la possibilità di tacito rinnovo. L'attivazione del servizio in oggetto dovrà essere completata prima di n. 30 giorni dalla richiesta di attivazione del predetto servizio, effettuata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo , indicato nel suddetto modulo requisiti tecnici e professionali, allegato 2 all'avviso di avvio procedura di gara. Entrambi i contraenti, il Comune e l'Affidatario, hanno diritto di recedere dal presente contratto con preavviso di almeno n. 60 (sessanta) giorni, tramite comunicazione via posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata della controparte, dove sono indicate le motivazioni che hanno indotto a recedere dal presente contratto. In tale eventualità, il Comune corrisponderà comunque all'Affidatario il compenso proporzionalmente maturato alla data di scadenza dei termini di preavviso, a meno che il recesso non sia dovuto a motivazioni che rendano, a causa di inadempienze dell'Affidatario, il presente contratto illegittimo sin dall'origine, come, ad esempio, la mancanza dei requisiti di legge da parte dell'Affidatario, per svolgere l'incarico in oggetto, o la presenza di conflitti di interesse, o il mancato rispetto degli obblighi ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" o la perdita dei requisiti necessari all'iscrizione nell'elenco dei cloud service provider – CSP – presso l'Autorità Nazionale per la Cybersicurezza da parte dell'Affidatario, già alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Articolo 5 (Compenso)

Le parti pattuiscono il seguente compenso annuale, per ciascuno dei n. 3 anni di incarico, che il Comune dovrà corrispondere all'Affidatario per lo svolgimento dell'incarico in oggetto:
Euro _____ (//00) + IVA, per un totale complessivo triennale di Euro _____ (//00) + IVA.
Le fatture sono semestrali e anticipate ad una data non prima del primo gennaio e del primo luglio del semestre di riferimento e l'effettiva liquidazione dei compensi all'Affidatario, da parte del Comune, avverrà entro il termine di n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della corrispondente fattura, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

Articolo 6 (Obblighi dell'Affidatario)

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere svolto dall'Affidatario con diligenza e conformità alle normative nazionale ed europea ed eventualmente, l'Affidatario deve risarcire l'Ente, in caso di insorgenza di danni nei confronti dell'Ente per eventuali omissioni o errori causati dall'Affidatario, in qualunque modo generati, ad eccezione di eventuali emergenze relative a eventi naturali o geopolitici, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza da parte dello Stato o della Regione, dove sono ubicati i siti di hosting in cloud dei dati e delle basi di dati comunali.
Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto saranno inviate da parte dell'Ente all'indirizzo di posta certificata _____, espressamente indicato da parte dell'Affidatario.
Le comunicazioni relative alla gestione tecnica del servizio in oggetto, non specificamente inerenti alle condizioni contrattuali del presente contratto devono essere inviate all'indirizzo di posta certificata del Comune comunefiessodartico.ve@legalmail.it e alla Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali.
L'Affidatario si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Fiesso d'Artico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022, allegato nella documentazione di gara. A tal fine l'Affidatario è consapevole ed accetta

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

che, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento Interno del Comune di Fiesso d'Artico, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali presente nel sito istituzionale dell'Ente.
L'affidatario si impegna a trasmettere copia del vigente Codice di Comportamento Interno del Comune di Fiesso d'Artico ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto di aggiudicazione della fornitura.

Articolo 7 (Sistema di penalizzazioni)

Il servizio in oggetto prevede un sistema di penalizzazioni composto da n. 2 penalità, nell'eventualità di mancato rispetto della continuità del servizio in cloud in oggetto e dei tempi di attivazione del predetto servizio in cloud.

a) Continuità del servizio:
In caso di non continuità del servizio nelle seguenti fasce orarie:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00;
- sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

si applica una penale pari al 2% del corrispettivo semestrale in caso di superamento del periodo di tolleranza di n. 4 ore solari mensili di indisponibilità del servizio, sia nell'eventualità che il predetto evento di superamento del periodo di tolleranza si verifichi per un solo mese sia nell'eventualità che si verifichi per più mesi nell'arco del semestre. Gli arrotondamenti applicabili sono quelli definiti nell'allegato all'Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appendice 1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità". La penale si applica alla fatturazione relativa al semestre seguente a quello di riferimento.

b) Attivazione del servizio:
In caso di superamento del limite di n. 30 giorni solari, calcolato comprendendo giorni festivi e giorni prefestivi, per la prima attivazione del servizio in oggetto si applica una penale pari all'1% del corrispettivo semestrale, da applicarsi alla prima fatturazione.
Qualora la richiesta di attivazione sia inviata dall'Ente prima dell'01/12/2023 e nell'eventualità che la prima attivazione del servizio in oggetto sia completata oltre la data del 31/12/2023, si applica una penale pari al 2% del corrispettivo semestrale, da applicarsi alla prima fatturazione, oltre alla riduzione della durata del periodo contrattuale e del corrispettivo per un numero di giorni pari al periodo che intercorre tra l'01/01/2024, compreso, e la data effettiva di attivazione, esclusa, considerando nel calcolo anche giorni festivi e prefestivi.
La comunicazione di completamento della prima attivazione in oggetto dovrà essere effettuata tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta certificata istituzionale dell'Ente: comunefiessodartico.ve@legalmail.it. I tempi di prima attivazione del servizio in oggetto saranno calcolati mediante gli orari di consegna al destinatario dell'invio della comunicazione di prima attivazione del servizio in oggetto tramite posta elettronica certificata, stabiliti dal sistema di gestione della posta elettronica certificata. Nell'eventualità di mancato funzionamento della casella di posta certificata del destinatario, sarà considerata valida la data della ricevuta di accettazione, inviata dal sistema di gestione della posta elettronica certificata. Nell'eventualità di mancato funzionamento del sistema di gestione della posta elettronica certificata, dovrà essere inviata una raccomandata con ricevuta di ritorno e, da parte della Società affidataria, il contestuale invio tramite e-mail all'indirizzo e-mail:

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

protocollo@comune.fiessodartico.ve.it. Per la determinazione delle date di invio si considerano la data del timbro di accettazione dell'Ufficio Postale accettante, nel caso delle comunicazioni da parte della Società affidataria del servizio in oggetto, e la data di ricezione riportata nella ricevuta di ritorno della raccomandata da parte del Servizio Postale, nel caso di comunicazioni da parte dell'Ente. Nell'eventualità che i 30 giorni solari scadano in un orario che non sia le ore 24:00, si considera comunque l'orario delle ore 24:00 dello stesso giorno per la determinazione dello scadere del periodo di n. 30 giorni solari.

c) Non si applicano le ulteriori penalità presenti nell'allegato all'Accordo Quadro del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ID2213 "Public cloud Iaas e Paas – Appendice 1 dell'Allegato 16A "Indicatori di qualità".

Articolo 8 (Avvalimento e subappalto)

Per quanto riguarda l'istituto dell'avvalimento, con particolare riferimento alla qualificazione di cloud service provider – CSP – e iscrizione nell'elenco dei predetti CSP tenuto dall'Autorità per la Cybersicurezza – ACN -, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 "Codice in materia dei contratti pubblici", vigente alla data di richiesta di avvalimento nell'ambito della presente procedura di gara nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa – o dello svolgimento del servizio in oggetto, in particolare l'articolo 89.
Per quanto riguarda l'istituto del subappalto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 "Codice in materia dei contratti pubblici", vigente alla data di richiesta di subappalto nell'ambito della presente procedura di gara nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa – o dello svolgimento del servizio in oggetto, in particolare l'articolo 105.

Articolo 9 (Obblighi del Comune)

Il Comune ha l'obbligo di mantenere la connessione internet, la propria rete informatica interna e i propri dispositivi informatici, quali computer e periferiche, protetti dalle criticità e vulnerabilità alla sicurezza informatica. Il Comune ha inoltre l'obbligo di vigilare sulla conforme attuazione delle misure tecniche e di sicurezza informatica, da attuare nell'ambito del servizio di manutenzione e assistenza al cloud, da parte della Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali.
Il Comune ha inoltre l'obbligo di comunicare e informare tempestivamente l'Affidatario, direttamente o per tramite della predetta Società affidataria dell'incarico di assistenza e manutenzione al cloud dei dati e delle basi di dati comunali, di qualsiasi modifica o evento che riguardino la sicurezza informatica o le disposizioni del presente contratto, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo _____, espressamente indicato da parte dell'Affidatario.

Articolo 10 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16, l'Affidatario è nominato, con provvedimento di nomina apposito da parte del Titolare, in qualità di Responsabile esterno al trattamento.
Relativamente al servizio in oggetto, del quale l'Affidatario è incaricato, è svolta una Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati – DPIA -, ai sensi dell'art. 35 del predetto Regolamento Europeo GDPR 679/16, prima della richiesta di attivazione del predetto servizio e con la partecipazione

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

dell'Affidatario, ai soli fini conoscitivi delle misure tecniche applicate al trattamento dei dati da parte dell'Affidatario stesso.
Nell'eventualità che le misure tecniche richieste dalla suddetta DPIA siano tali da comportare un aumento delle spese da parte dell'Affidatario, l'Affidatario potrà chiedere un aumento del valore contrattuale su base annuale, presentando un apposito preventivo di spesa recante le singole spese e le misure tecniche e di sicurezza della DPIA corrispondenti, nella sola eventualità che dette spese si riferiscano a misure tecniche aggiuntive, rispetto a quanto richiesto dalla suddetta ACN per l'iscrizione nel suddetto elenco dei cloud service provider – CSP. E' garantita la riservatezza del predetto preventivo di spesa eventualmente presentato e delle misure tecniche e di sicurezza e documenti conseguenti applicati al cloud, i quali saranno accessibili alle sole persone fisiche e giuridiche, autorizzate da norme di legge o regolamento e atti amministrativi conseguenti.

Articolo 11 (Riservatezza)

L'Affidatario è tenuto al segreto e alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
Le parti, il Titolare e l'Affidatario, si impegnano, inoltre, anche per conto dei propri amministratori, dirigenti, dipendenti e terzi ausiliari che ne fanno parte, pena la risoluzione del presente contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza di quest'ultimo, notizie, informazioni, documenti o dati dei quali siano giunti a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e non consentire che soggetti diversi dai dipendenti trattino copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere dei documenti dei quali siano giunti in possesso in ragione del presente contratto.
A tale scopo dichiarano che i dati saranno trattati per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, nel rispetto ed in adempimento di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela e di protezione dei dati personali.
L'affidatario prende atto che le disposizioni della normativa sul trattamento dati personali, in particolare il Regolamento Europeo GDPR 679/16 e il D.Lgs. 196/2003, riguarda il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dal Comune di Fiesso d'Artico, per la conclusione e l'esecuzione del presente contratto/accordo e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente contratto/accordo, il Comune di Fiesso d'Artico potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti l'Affidatario, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'Affidatario.
L'affidatario dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo GDPR 679/16, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto/accordo sono raccolti e trattati dal Comune di Fiesso d'Artico quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure, anche informatizzate, attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.
L'Affidatario prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto/accordo, la persona fisica alla quale si riferiscono i dati, ovvero l'interessato, ha il diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
E' onere dell'Affidatario garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

collaboratori, che siano comunicati al Comune di Fiesso d'Artico ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto/accordo e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società, per i fini suddetti e nei termini sopra evidenziati.

Articolo 12 (Controversie)

Qualora dovesse insorgere una qualsiasi controversia tra l'Affidatario ed il Titolare relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, le parti tenteranno di risolverla attraverso una composizione in via amichevole. Ove il tentativo di composizione amichevole rimanesse senza esito, la controversia sarà rimessa in sede civile presso il Foro competente di Venezia.

Articolo 13 (Disposizioni finali)

Le parti si danno atto ed appresso sottoscrivono che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà. Il valore del presente contratto è stabilito, ai fini fiscali e normativi, in € _____, IVA esclusa. Il presente atto è stipulato e sottoscritto nella forma di scrittura privata ed è registrato dalla parte interessata, solo in caso d'uso, con relativi oneri a carico della parte interessata alla registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Fiesso d'Artico,

Per il Comune di Fiesso d'Artico:
La Responsabile del Settore
Economico-Amministrativo
Dott.ssa Cogno Alessandra
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Per l'Affidatario:

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. n. 28541 del 14.03.2013

COPIA TRATTA DA ORIGINALE DIGITALE
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Fiesso d'Artico, in persona della Dott.ssa Cogno Alessandra, nominata dal Titolare nella persona del Sindaco Marco Cominato quale delegata al trattamento dati con Decreto n. 49 del 31/12/2021, con sede legale in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e p.iva 00720510270 in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Comune" e "Titolare" -

e

_____ in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in _____ – _____ – C.F. e p. iva _____,

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- il Comune ed il Fornitore hanno concluso un Contratto avente ad oggetto "Servizio di hosting in cloud dei dati e delle basi di dati comunali 2023-2026" (di seguito "Contratto");
- il Comune svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto del Comune;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo GDPR 679/16 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Titolare ha verificato che il Fornitore offre le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto – il Comune intende nominare il Fornitore, che intende accettare, in qualità di Responsabile del trattamento;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, al quale competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti dalla data di sottoscrizione del presente accordo, a partire dalla quale il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del Contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici sia cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- Conservazione e protezione;
- Cancellazione e distruzione;
- Custodia e gestione password.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al Contratto.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

- Dati personali (esclusi quelli ai sensi artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo GDPR 679/16);
- Dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Europeo GDPR 679/16;
- Dati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Europeo GDPR 679/16;

6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati, per l'erogazione dei servizi previsti dal servizio di hosting in cloud dei dati e delle basi di dati comunali 2023-2026:

- Utenti / Cittadini che aderiscono ai servizi comunali;
- Candidati;
- Dipendenti e rispettivi familiari;
- Collaboratori (somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, …) e rispettivi familiari;
- Amministratori e rispettivi familiari;
- Clienti;
- Fornitori.

7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, riscontra le stesse invitando l'interessato a rivolgersi direttamente al Titolare;
- in caso di violazione di dati personali (*a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.),* ne informa il Titolare e collabora con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva ai sensi degli artt. 35 e 36 del GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del Contratto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi ai sensi dell'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al Contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
- predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici (che si allega alla presente per opportuna conoscenza, per il caso in cui il Fornitore non fosse italiano: di seguito "Provvedimento"), ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

9. ALTRI RESPONSABILI

Il Titolare conferisce al Responsabile autorizzazione generale alla nomina di altri Responsabili (*di seguito anche "Sub Responsabile" e/o "Sub Responsabili"*). A fronte di tale autorizzazione, il Responsabile comunicherà l'identità dei Sub responsabili di cui intende avvalersi per iscritto entro 90 gg dalla nomina di ciascun Sub Responsabile. Ricevuta la comunicazione, il Titolare potrà opporsi alla nomina, solo per iscritto, entro i successivi 90 gg.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

10.MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

11.DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Data

per il Titolare del trattamento
Comune di Fiesso d'Artico
Dott.ssa Cogno Alessandra

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Responsabile del trattamento
Il Responsabile

Per integrale accettazione

(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 07/06/2023 da Corso Devid
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.