



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO  
Città metropolitana di Venezia

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI  
PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELLE  
SEZIONI TEMPO LIBERO, SPORT E CULTURA DELLO SPORTELLO  
TELEMATICO POLIFUNZIONALE**

Aggiornata al 22/02/2024

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: [protocollo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:protocollo@comune.fiessodartico.ve.it), sportello telematico polifunzionale comunale: <https://sportellotelematico.comune.fiessodartico.ve.it/>, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Legale Soccol con sede in Via Castelmorrone 42 – 35138 - Padova (Pd) che il cittadino interessato potrà contattare al seguente recapito e-mail: [dpo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:dpo@comune.fiessodartico.ve.it).

La presente informativa deve essere intesa come parte integrante dell'informativa generica, reperibile sul Sito del Comune di Fiesso d'Artico ([www.comune.fiessodartico.ve.it](http://www.comune.fiessodartico.ve.it)) al seguente link: <https://fiesso-d-artico-api.cloud.municipiumapp.it/s3/2770/allegati/Informativa/informativa-ai-sensi-della-disciplina-sulla-tutela-dei-dati-personali.pdf>

1. **Trattamenti di dati relativi alle Sezioni Tempo Libero, Sport e Cultura**

La Sezione Tempo libero, Sport e Cultura dello Sportello telematico polifunzionale comprende i seguenti procedimenti:

- a) Chiedere la concessione del patrocinio;
- b) Chiedere la concessione di spazi comunali;
- c) Chiedere la concessione di un contributo economico per iniziative e attività organizzate da associazioni;
- d) Iscrivere all'albo comunale delle associazioni;
- e) Iscrivere alla Biblioteca Comunale.

Nell'ambito dei suddetti procedimenti saranno trattati tutti i dati comunicati dagli interessati tramite le apposite sezioni dello Sportello telematico e, in particolare:

- dati personali comuni: dati identificativi, dati anagrafici e di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, ecc.);
- dati personali particolari: dati e informazioni relativi alla rappresentanza di se stessi, ai minori, nell'ambito dell'iscrizione al servizio Biblioteca Comunale e dati e informazioni relativi alla fede religiosa, alle convinzioni etiche o filosofiche e alle convinzioni politiche di titolari, rappresentanti o loro delegati di associazioni, partiti o movimenti politici, associazioni sindacali, enti di culto o comunità religiose, di norma resi pubblici dagli stessi interessati.

L'accesso a tutti i suddetti servizi mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comporta anche il trattamento di dati di navigazione (quali indirizzo IP, URI delle risorse richieste, l'orario e la data dell'interazione, la tipologia di sistema operativo, il browser utilizzato, la risoluzione dello schermo ed altre informazioni tecniche sul dispositivo utilizzato), cioè di dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet e, quindi, di dati che non sono raccolti per essere associati all'interessato, ma che per loro stessa natura



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

### Città metropolitana di Venezia

potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati conservati da terzi, permettere di identificare l'utente.

#### 2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari di dati personali, possono essere trattati per l'erogazione di servizi alle associazioni e ai cittadini, come:

- Concessione patrocinio comunale, di spazi comunali o di contributi economici per iniziative e attività organizzate da associazioni per attività sociali, culturali o sportive;
- Riscossione tributi e attività correlate, in ambito fiscale e tributario;
- Iscrizione all'albo comunale delle associazioni;
- Iscrizione alla Biblioteca Comunale.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità e, in particolare, dall'art. 6, comma 1, lett. e) e art. 9, comma 1, lett. g) e j) del Regolamento Europeo GDPR 679/16 e dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. n), o), r) e cc) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

In relazione alla gestione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud e alla gestione delle istanze dei cittadini, mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comunale, sono state redatte n. 2 apposite valutazioni di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA -, consultabili nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.

#### 3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

#### 4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità. Nel caso di iscrizione alla newsletter del Polo Regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale è richiesto apposito consenso esplicito da parte del cittadino, mediante crocetta da apporre nel modulo di iscrizione al servizio Biblioteca Comunale.

#### 5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

### Città metropolitana di Venezia

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni inerenti alle finalità sopra esplicitate possono prevedere di norma la comunicazione di dati e documenti a studi legali, periti tecnici e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado.

In particolare, nell'ambito dei trattamenti correlati all'erogazione dei servizi culturali, sportivi e alle associazioni della Sezione Tempo Libero, Sport e Cultura, i dati personali potranno essere condivisi:

a), b), c) e d) I procedimenti relativi a concessione patrocinio comunale, concessione di spazi comunali, concessioni contributi economici per iniziative e attività organizzate da associazioni per attività sociali, culturali o sportive e iscrizione all'albo comunale delle associazioni con l'Ufficio Lavori Pubblici relativamente all'effettuazione delle attività logistiche per la messa a disposizione degli immobili quali sala consiliare, palestre comunali e sedi di associazioni e l'Ufficio Tributi relativamente alla concessione di patrocini comunali per attività che prevedono l'esenzione dal versamento del Canone Unico Patrimoniale, in caso di contestuale istanza di occupazione suolo pubblico.

e) Le iscrizioni alla Biblioteca Comunale 'Primo Maggio' con il Polo Regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale, con la titolarità della Regione Veneto, e alla Città metropolitana di Venezia, con ruolo di coordinamento, e il trattamento di dati in qualità di Responsabile Esterno al Trattamento da parte della Società Cooperativa Socioculturale S.C.S. Onlus di Mira incaricata della gestione della Biblioteca Comunale 'Primo Maggio', la quale svolge la funzione di raccolta del consenso all'iscrizione alla newsletter del predetto Polo Regionale e, eventualmente, le ulteriori funzioni di applicazione delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, quali il rilevamento della temperatura e la verifica del Green Pass all'entrata della Biblioteca Comunale nei confronti dei cittadini interessati, con informativa relativa alle predette operazioni disponibile sul sito comunale o in Amministrazione Trasparente, Sottosezione Altri Contenuti - Accessibilità e Catalogo di Dati, Metadati e Banche Dati, Documento "Informativa trattamento dati personali".

La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione e la conservazione in cloud dei servizi comunali è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione dei dati e delle basi di dati comunali in cloud è la Società Euganea Innovazione srl di Monselice (Pd) e la Società alla quale è stata affidata la conservazione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali è la Società Criticalcase srl di Torino. La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente è la Società Consulenza Informatica srl di Padova (Pd). Le Società Maggioli Spa, Euganea Innovazione srl, Criticalcase srl e Consulenza Informatica srl effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

#### 6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti agli Uffici Associazionismo e Biblioteca, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

Le sedi dei server di conservazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud sono situate principalmente in Italia o all'interno dell'area di competenza dell'Unione Europea.

I sopra riportati procedimenti non prevedono di norma il trasferimento di dati all'estero, a meno che gli istanti o i terzi interessati persone fisiche o giuridiche non siano residenti, domiciliati o con sede legale all'estero.

#### 7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro



**COMUNE DI FIESSO D'ARTICO**  
**Città metropolitana di Venezia**

trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: [dpo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:dpo@comune.fiessodartico.ve.it).

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).