



**INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E
DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE**

Aggiornata al 22/02/2024

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, sportello telematico polifunzionale comunale: <https://sportellotelematico.comune.fiessodartico.ve.it/>, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Legale Soccol con sede in Via Castelmorrone 42 – 35138 - Padova (Pd) che il cittadino interessato potrà contattare al seguente recapito e-mail: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

La presente informativa deve essere intesa come parte integrante dell'informativa generica, reperibile sul Sito del Comune di Fiesso d'Artico (www.comune.fiessodartico.ve.it) al seguente link: <https://fiesso-d-artico-api.cloud.municipiumapp.it/s3/2770/allegati/Informativa/informativa-ai-sensi-della-disciplina-sulla-tutela-dei-dati-personali.pdf>

1. **Trattamenti di dati di competenza del Settore Lavori Pubblici e del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente**

I Settori Lavori Pubblici ed Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente svolgono trattamenti di dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto, dati bancari e informazioni relative alle proprietà immobiliari e a procedimenti sanzionatori e categorie particolari di dati relativi alla rappresentanza di se stessi, alle convinzioni politiche, religiose, etiche o filosofiche, e all'adesione ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni di ispirazione religiosa, etica o filosofica, nei seguenti procedimenti amministrativi:

- Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile: procedimenti relativi ad autorizzazioni manomissione suolo pubblico, ad autorizzazioni occupazione suolo pubblico, richieste rinuncia esercizio diritto di prelazione di alloggi in regime di convenzionamento, trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggio in edilizia convenzionata, compravendita, concessione ed espropri di immobili, autorizzazione installazione specchio parabolico o richiesta realizzazione segnaletica stradale, modifica viabilità e creazione area di carico/scarico merci, procedimenti relativi alla gestione dei rifiuti, procedimenti sanzionatori in materia ambientale inerenti all'abbandono di rifiuti e il non corretto conferimento dei rifiuti, attività di protezione civile in materia sanitaria e gestione emergenze, procedimenti sanzionatori in materia ambientale e illuminazione votiva;
- Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente: procedimenti relativi a gestione pratiche edilizie e urbanistiche, vincolistiche e paesaggistiche, procedimenti sanzionatori in materia ambientale, deroghe emissioni sonore e gestione impianti termici;

I procedimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni manomissione suolo pubblico e richieste rinuncia esercizio diritto di prelazione di alloggi in regime di convenzionamento, trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggio in edilizia convenzionata, compravendita, concessione ed espropri di immobili, autorizzazione installazione specchio parabolico o richiesta realizzazione segnaletica stradale, modifica viabilità e creazione area di carico/scarico merci prevedono il trattamento di soli dati identificativi, anagrafici e di contatto, dati bancari, dati relativi alle proprietà immobiliari e in molti casi dati societari.

I procedimenti relativi alle autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico prevedono il



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

trattamento di dati identificativi, anagrafici e di contatto, dati bancari di persone fisiche o giuridiche e categorie particolari di dati personali relativi a convinzioni politiche, religiose, etiche o filosofiche, e all'appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni di ispirazione religiosa, etica o filosofica, nella maggior parte dei casi relative a persone fisiche che hanno manifestato pubblicamente le proprie convinzioni.

I procedimenti relativi all'illuminazione votiva prevedono il trattamento di dati identificativi, anagrafici e di contatto, dati bancari, dei cittadini concessionari di loculi, fosse, ossari, tombe di famiglia ed edicole funerarie e dei dati identificativi dei loro defunti.

I procedimenti relativi alla gestione di pratiche edilizie, urbanistiche e vincolistiche possono prevedere il trattamento di dati identificativi, dati anagrafici e di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, pec, ecc.), dati bancari, dati relativi alle proprietà dei cittadini e delle persone giuridiche istanti, degli studi tecnici e degli operatori delle imprese tecniche ed edilizie che operano per conto dei cittadini e delle persone giuridiche istanti e categorie particolari di dati personali relativi alla rappresentanza di se stessi.

Le attività di protezione civile in materia sanitaria e di gestione delle emergenze sono attuate nei casi di emergenza sanitaria quali epidemie e altri eventi di criticità della salute pubblica. I dati personali trattati dipendono dalla tipologia di evento emergenziale che determina la necessità di trattare dati. Il trattamento è effettuato temporaneamente per un periodo di tempo determinato dal periodo emergenziale e le categorie di dati personali trattati variano sia nell'ambito di una singola emergenza sia per la tipologia di emergenza.

Per le iscrizioni in qualità di volontari della Protezione Civile il Titolare del trattamento è il Gruppo Volontari di Protezione Civile di Fiesso d'Artico. I dati trattati sono dati anagrafici e di contatto ed eventualmente dati relativi alla salute, come ad esempio, lo stato di invalidità o la non possibilità di partecipazione alle attività di protezione civile per impedimenti di carattere sanitario.

Nell'ambito dell'evento emergenziale dovuto al virus Covid-19 è possibile, ma attualmente non previsto dalla normativa e non effettuato, un trattamento dati personali relativamente all'eventuale misurazione della temperatura dei cittadini che accedono al Municipio e alla Biblioteca Comunale Primo Maggio. Il predetto trattamento prevede la misurazione da parte di dipendenti o amministratori comunali mediante dispositivo digitale a infrarossi, che rileva la temperatura senza memorizzare il dato personale associandolo a dati personali di un cittadino interessato. Nell'eventualità esclusiva di superamento della soglia di temperatura di 37,5 gradi centigradi, al cittadino interessato non è consentito accedere al Municipio o alla Biblioteca Comunale ed è informato della necessità di contattare immediatamente il medico di base per le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da attuarsi. Nell'ambito dell'evento emergenziale dovuto al virus Covid-19 è inoltre possibile, ma attualmente non previsto dalla normativa e non effettuato, l'attivazione per l'accesso agli Uffici Comunali e alla Biblioteca Comunale Primo Maggio un trattamento dati per la verifica della regolarità del Green Pass tramite app 'Verifica C19' gestita dal Governo, tramite la quale sono verificati la veridicità del QR Code, relativo al Green Pass, e la corrispondenza del QR Code a nome e cognome e data di nascita dell'interessato, per le opportune verifiche dell'identità dell'interessato. L'app non prevede la memorizzazione di dati sul dispositivo del verificatore. Per l'accesso agli Uffici Comunali è predisposta, ma attualmente non utilizzata, una colonnina per la verifica automatica del Green Pass tramite app 'Verifica-C19' e della temperatura corporea: la colonnina, eseguita la verifica, stampa una ricevuta, contenente il nome e il cognome dell'interessato e l'esito positivo della verifica, che il cittadino interessato esibisce all'Ufficio Comunale al quale accede.

I procedimenti relativi alla gestione dei rifiuti prevedono il trattamento, da parte della Società Veritas Spa, incaricata del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di dati relativi alla composizione del nucleo familiare, alle proprietà immobiliari ed eventualmente della condizione economica degli interessati che usufruiscono del servizio, oltre al trattamento da parte del Comune e della Società Veritas Spa di informazioni relative a particolari categorie di dati personali inerenti alla salute, nel caso di richiesta badge per il conferimento di pannolini e pannoloni nelle apposite calotte di raccolta della Società Veritas Spa.

I procedimenti sanzionatori in materia ambientale che riguardano sia l'Ufficio Ambiente sia l'Ufficio Ecologia prevedono il trattamento di dati identificativi, anagrafici e di contatto, dati bancari e informazioni e categorie particolari di dati personali contenuti nelle motivazioni per la riduzione o



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

l'annullamento di un'eventuale sanzione.

I procedimenti relativi a deroghe emissioni sonore e i procedimenti relativi alla gestione degli impianti termici possono prevedere il trattamento di dati identificativi, anagrafici, di contatto, societari e di associazioni relativi ai cittadini, alle società istanti e ai tecnici incaricati.

L'accesso a tutti i suddetti servizi mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comporta anche il trattamento di dati di navigazione (quali indirizzo IP, URI delle risorse richieste, l'orario e la data dell'interazione, la tipologia di sistema operativo, il browser utilizzato, la risoluzione dello schermo ed altre informazioni tecniche sul dispositivo utilizzato), cioè di dati la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet e, quindi, di dati che non sono raccolti per essere associati all'interessato, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati conservati da terzi, permettere di identificare l'utente.

2. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari di dati (*es. dati sullo stato di salute*), dati giudiziari, ecc., possono essere eventualmente trattati per:

- Gestione pratiche edilizie e relative istanze di accesso agli atti;
- Gestione pratiche e varianti urbanistiche e relative istanze di accesso agli atti;
- Gestione procedimenti di autorizzazione paesaggistica e vincolistica e relative istanze di accesso agli atti;
- Installazione di specchi parabolici, modifica temporanea alla viabilità, realizzazione area di carico/scarico merci;
- Autorizzare l'occupazione o la manomissione di suolo pubblico;
- Riscossione tributi e attività correlate, in ambito fiscale e tributario;
- Acquistare o gestire immobili comunali, chiedere la trasformazione del diritto di superficie o rinunciare al diritto di prelazione su proposta di cessione alloggio realizzato in regime di convenzionamento;
- Gestire le iscrizioni da parte del Gruppo Volontari di Protezione Civile;
- Autorizzare la deroga ai valori limite di emissione acustica;
- Gestire la manutenzione e installazione di impianti termici;
- Gestire la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Gestire le segnalazioni in materia ambientale.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato al trattamento. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, l'Art. 6, comma 1, lett. e) e l'Art. 9, comma 1, lett. g) e j) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e l'art. 2-sexies, comma 2, lett. i), o) e r) e cc) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

In relazione alla gestione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud e alla gestione delle istanze dei cittadini, mediante il sito comunale istituzionale o lo sportello telematico polifunzionale comunale, sono state redatte n. 2 apposite valutazioni di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA -, consultabili nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati.

3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

5. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

In particolare, i procedimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni manomissione suolo pubblico e autorizzazione installazione specchio parabolico o richiesta realizzazione segnaletica stradale, modifica viabilità e creazione area di carico/scarico merci, prevedono la comunicazione di dati all'Ufficio Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" oppure alla Società Veneto Strade Spa. I procedimenti amministrativi relativi a richieste rinuncia esercizio diritto di prelazione di alloggi in regime di convenzionamento, trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggio in edilizia convenzionata, compravendita, concessione ed espropri di immobili, possono interessare il Segretario Comunale, gli Amministratori Comunali e l'Ufficio Segreteria e possono prevedere la comunicazione di dati e documenti contenenti dati personali agli studi notarili e agli studi tecnici incaricati dai cittadini istanti stessi e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione dei contratti.

I procedimenti relativi alle autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico riguardano anche l'Ufficio Tributi e i Settori Attività Produttive e Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e, in determinati casi, possono essere comunicati anche alla Società Veneto Strade Spa.

Il servizio di illuminazione votiva è gestito dalla Società Marzaro Impianti srl in qualità di Responsabile esterno al trattamento.

Le pratiche edilizie, urbanistiche e vincolistiche prevedono la comunicazione agli studi tecnici e alle imprese edili incaricati dai cittadini o dalle società istanti, al Segretario Comunale e agli Amministratori Comunali, all'Ufficio Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", alla Regione Veneto, alla Città metropolitana di Venezia, alla Procura della Repubblica di Venezia e alla Prefettura di Venezia nel caso di segnalazioni di abusi edilizi. Le pratiche edilizie, presentate prima dell'avvio dello sportello telematico edilizia e urbanistica, sono pubblicate sul portale della Regione Veneto GPEweb e sono accessibili a studi tecnici e cittadini che effettuano richiesta all'Ufficio Edilizia Privata di accedervi tramite nome utente e password personali, mentre le pratiche edilizie presentate tramite lo sportello telematico potranno essere consultate esclusivamente da parte del cittadino o dello studio tecnico o dell'impresa istante, accedendo mediante Spid o CIE o CNS personali. I permessi di costruire e i procedimenti di accertamento degli abusi edilizi prevedono inoltre la pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni dei luoghi dove sono situate le opere e le tipologie di opere nel caso di permessi di costruire e dei luoghi dove sono situate le opere irregolari e le tipologie di opere irregolari nel caso di abusi edilizi.

Nell'ambito della rilevazione della temperatura corporea in applicazione delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, attualmente non in vigore, nell'eventualità che sia rilevata a un cittadino una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi centigradi, il dipendente o amministratore comunale o persona autorizzata, che rileva il superamento della soglia informa il Sindaco, nello svolgimento delle proprie funzioni di autorità sanitaria, e comunica al Sindaco i dati identificativi del cittadino interessato, nel frattempo acquisiti direttamente presso l'interessato, per gli adempimenti di competenza e per la comunicazione alle Amministrazioni Pubbliche di competenza. Nell'ambito della verifica del Green Pass per l'accesso alla Biblioteca Comunale Primo Maggio, in caso di non validità del Green Pass o del Qr Code presentato o la non corrispondenza tra dati identificativi



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

collegati al Qr Code e interessato, saranno effettuate le opportune segnalazioni alle Forze di Polizia e al Sindaco in qualità di autorità sanitaria locale.

I procedimenti sanzionatori in materia ambientale che riguardano sia l'Ufficio Ambiente che l'Ufficio Ecologia prevedono la comunicazione di dati alla Società Veritas Spa, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento, e all'Associazione Guardie Ambientali d'Italia, Sezione di Venezia, la quale raccoglie direttamente presso gli interessati i dati trattati, la quale tramite i loro ispettori emanano le relative sanzioni e le comunicano all'Ufficio Ecologia e all'Ufficio Ambiente. Essi possono interessare gli Assessori Comunali e il Sindaco in caso di istanza di annullamento o riduzione della sanzione. Prevedono la comunicazione di dati al Settore Notificazioni dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" o ai settori notificazioni di altri comuni in caso di notifica delle sanzioni. Possono inoltre prevedere l'emissione di ordinanze di ingiunzione di pagamento e relativa notifica da parte del Settore Notificazioni dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" o dei settori notificazioni di altri comuni e l'emissione di ruoli coattivi tramite l'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione e la conservazione in cloud dei servizi comunali è la Società Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stata affidata la gestione dei dati e delle basi di dati comunali in cloud è la Società Euganea Innovazione srl di Monselice (Pd) e la Società alla quale è stata affidata la conservazione in cloud dei dati e delle basi di dati comunali è la Società Criticalcase srl di Torino. La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente è la Società Consulenza Informatica srl di Padova (Pd). Le Società Maggioli Spa, Euganea Innovazione srl, Criticalcase srl e Consulenza Informatica srl effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nello svolgimento delle funzioni dell'Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile e del Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente, lo scrivente Comune potrà trasferire i dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

Le sedi dei server di conservazione dei dati, delle basi di dati e dei servizi comunali in cloud sono situate principalmente in Italia o all'interno dell'area di competenza dell'Unione Europea.

In particolare, i suddetti procedimenti amministrativi non prevedono di norma il trasferimento di dati all'estero, a meno di cittadini o società istanti o concessionari di concessioni cimiteriali residenti all'estero o con sede giuridica all'estero, nel rispetto delle norme che regolano il trasferimento di dati all'estero. I procedimenti sanzionatori possono prevedere il trasferimento di dati all'estero nel caso di cittadini o proprietari di immobili residenti all'estero o con sede legale all'estero.

7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: dpo@comune.fiessedartico.ve.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).